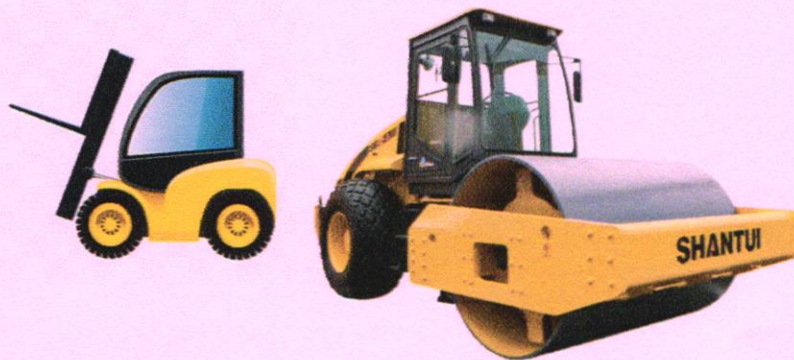
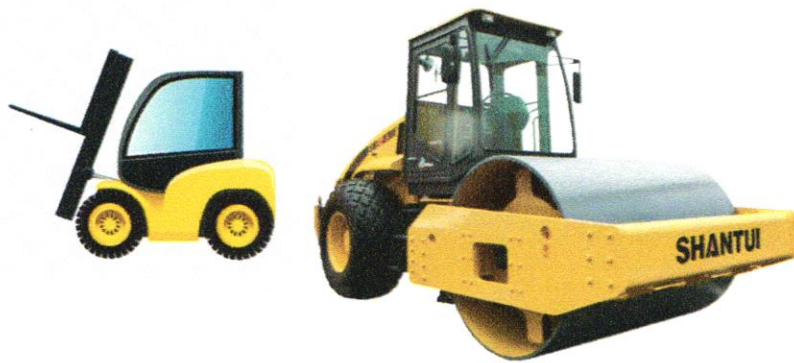


# คู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง



องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ  
อำเภอวังน้อย จังหวัดศรีสะเกษ

# คู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง



องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ  
อำเภอทรายมูล จังหวัดศรีสะเกษ

## คำนำ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ อำเภอเขาย้อย จังหวัดศรีสะเกษ หน้าที่เกี่ยวข้องกับงานสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บ และการทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย งานแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและการซ่อมบำรุง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน กองช่างขึ้น เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบ งานกองช่างใช้ศึกษาและนำไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานของกองช่าง คู่มือปฏิบัติงาน กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอน ในการปฏิบัติงาน รายละเอียดงานและ มาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานในการ ปฏิบัติงานของข้าราชการและ ลูกจ้างกองช่างให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญ ซึ่งตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ จะได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษาและน มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

## สารบัญ

	หน้า
๑. ข้อมูลทั่วไป	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. กรอบแนวคิด	๒
๔. ขอบเขตของกระบวนการงาน	๔
๑. งานก่อสร้าง	๔
๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร	๗
๒.๑ การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร	
๒.๒ การขอต่อใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร	
๒.๓ การหนังสือรับรองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/หนังสือรับรองเขตที่ดิน	
๒.๔ การขออนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒	
๓. งานสาธารณูปโภค	๘

## คู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

### ข้อมูลทั่วไป

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูล ด้าน วิศวกรรม การจัดเก็บ และการทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย งานแผนปฏิบัติการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการ ก่อสร้าง และการซ่อมบำรุง แผนงานวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงาน เครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บ รักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ประกอบด้วย

๑. ฝ่ายก่อสร้าง
  - งานก่อสร้าง
  - งานสาธารณูปโภค
๒. ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร
  - งานออกแบบและควบคุมอาคาร
  - งานผังเมือง

### วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ เป็นเครื่องมือที่สำคัญอย่างยิ่งในการทำงาน ทั้งระดับหัวหน้างานและปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นการจัดท ารายละเอียดของการทำงาน ในหน่วยงานนั้นๆ อย่างเป็นระบบและครบถ้วน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หลายประการ เช่น การสอนงาน การตรวจสอบการทำงาน การควบคุมงาน การติดตามงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจกองช่างและพนักงานจ้างทั่วไป มีคู่มือการ ปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งแสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/ กระบวนการต่างๆของกองช่าง
๒. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้การท างานของกองช่างได้ มาตรฐานเป็นไปตาม เป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา มีการทำงาน อย่างปลอดภัย บรรลุ ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

### กรอบแนวคิด

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ เป็นหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นขนาดปานกลาง มีประชากรอาศัยอยู่หนาแน่นพอสมควร เป็นศูนย์กลางความเจริญทั้งด้านการเกษตร เศรษฐกิจสังคม กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ เป็นหน่วยงานที่ให้บริการทุกด้าน งานควบคุมอาคาร ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ มีนโยบายต้องการพัฒนาให้ตำบลโนนคูณ เป็นตำบลที่น่าอยู่ มีสาธารณูปโภคครบถ้วน สมบูรณ์ มีสภาพแวดล้อมที่สะอาด มีระเบียบเรียบร้อยสวยงาม ประชาชนได้รับความสะดวก มีคุณภาพชีวิตที่ดี ซึ่งรวมถึงการบริการที่ดี เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดีที่สุด การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้ใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ให้ ประชาชนมีความพึงพอใจและมีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกัน ดังนี้

ผู้บริหาร	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนในพื้นที่ตำบลโนนคูณ	ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ในการรับบริการ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนในพื้นที่ตำบลโนนคูณ	ประชาชนได้รับความพึงพอใจในการรับบริการ
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ	องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ สามารถจัดเก็บค่าธรรมเนียม สามารถควบคุม ตรวจสอบและทราบบจำนวนสิ่งปลูกสร้าง

## โครงสร้างของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

### กองช่าง

#### ฝ่ายกองช่าง

##### -งานก่อสร้าง

##### -งานสาธารณูปโภค

- |                                |                            |
|--------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายอภินันท์ งามสงัด         | ผู้อำนวยการกองช่าง         |
| ๒. นายปรีชา เอกศิริ            | นายช่างโยธาชำนาญงาน        |
| ๓. นายสุรเชษฐ์ เสาวเวียง       | นายช่างโยธาชำนาญงาน        |
| ๔. นายธิตี สีหะวงษ์            | ผู้ช่วยนายช่างโยธา         |
| ๕. นายฉัตรชัย โดมร             | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า        |
| ๖. นายเจษฎา เนื้อทอง           | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา |
| ๗. นายเจษฎา เนื้อทอง           | คนงานทั่วไป                |
| ๘. นายประทีป จำปี              | คนงานทั่วไป                |
| ๙. นายปรีชาติ นามโคตร          | จ้างเหมาประปา              |
| ๑๐ นายสัน เนื้อทอง             | จ้างเหมาประปา              |
| ๑๑. นายทองพูน แก้วคำ           | จ้างเหมาประปา              |
| ๑๒. นายชาน บุชบงค์             | จ้างเหมาเก็บขยะ            |
| ๑๓. นายสมพร ทลุมศิลป์          | จ้างเหมาเก็บขยะ            |
| ๑๔. นายนิรัน อรรคจันทร์        | จ้างเหมาเก็บขยะ            |
| ๑๕. นายสุธิ เนื้อทอง           | จ้างเหมาเก็บขยะ            |
| ๑๖. นายเกียรติศักดิ์ ศรีภิรมย์ | จ้างเหมาเก็บขยะ            |

#### ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร

##### -งานออกแบบและควบคุมอาคาร

##### -งานผังเมือง

- |                          |                     |
|--------------------------|---------------------|
| ๑. นายอภินันท์ งามสงัด   | ผู้อำนวยการกองช่าง  |
| ๒. นายปรีชา เอกศิริ      | นายช่างโยธาชำนาญงาน |
| ๓. นายสุรเชษฐ์ เสาวเวียง | นายช่างโยธาชำนาญงาน |
| ๔. นายธิตี สีหะวงษ์      | ผู้ช่วยนายช่างโยธา  |

#### งานธุรการ/พัสดุ

- |                              |                           |
|------------------------------|---------------------------|
| ๑. นางอุมารินทร์ สีหะวงษ์    | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๒. นางสาวยุรนันต์ สถานพงษ์   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ  |
| ๓. นางสาวเสาวลักษณ์ เนื้อทอง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ   |

## ขอบเขตของกระบวนการงาน

### ๑. งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างปรับปรุงบูรณะและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ
- งานขอตั้งงบประมาณประจำปี
- งานของงบประมาณประสานกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
- งานกำหนดรายละเอียดข้อมูลสาธารณะ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### กรอบแนวคิด

<b>ผู้รับบริการ</b>	<b>ความต้องการ/ความคาดหวัง</b>
ประชาชนในพื้นที่ตำบลโนนคูณ	ความถูกต้องรวดเร็ว
<b>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b>	<b>ความต้องการ/ความคาดหวัง</b>
ประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลโนนคูณ	ประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลโนนคูณ ได้รับบริการที่ถูกต้องรวดเร็ว

### ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
๒. กฎกระทรวงขออนุญาตท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

### ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ขอรับแบบฟอร์มการยื่นคำร้องได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ
๒. ผู้ยื่นคำร้องนำแบบคำร้องขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร (แบบ ข.๑) พร้อม หลักฐานยื่นต่อเจ้าพนักงานธุรการกองช่าง อบต.โนนคูณ เพื่อจัดทำหนังสืออนุญาตก่อสร้างอาคาร (อ.๑)

### หลักฐานที่ยื่น

- สำเนาบัตรประชาชน ๑ ฉบับ
  - สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
  - สำเนาโฉนดที่ดิน หรือเอกสารสิทธิ์ ๑ ฉบับ
๓. เจ้าพนักงานธุรการเสนอนายก อบต. ลงนาม (กรณีนายก อบต. ไม่อยู่ประจำสำนักงาน หรือติดภารกิจ ใช้ ระยะเวลาประมาณ ๑-๔ วัน
  ๔. ติดต่อผู้ยื่นคำร้องมารับหนังสืออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอนอาคาร



### อาคาร

อาคาร หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพคคลังสินค้า สำนักงาน และสิ่งทีสร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่ หรือเข้าใช้สอยได้ โดยให้รวมถึงสิ่งก่อสร้างต่อไปนีให้จัดรวมอยู่ในความหมายของอาคารด้วย

- อัมจันทร์หรือสิ่งทีสร้างขึ้นอย่างอื่น เพื่อใช้เป็นที่ชุมนุมของประชาชน
- เขื่อน สะพาน อุโมงค์ ทาง หรือท่อระบายน้ำ อุโมงค์ คานเรือ ท่าหน้า รั้ว ท่าจอดเรือ กำแพง หรือประตู
- ป้าย หรือสิ่งทีสร้างขึ้นสำหรับติด หรือตั้งป้าย
- พื้นที่ หรือสิ่งทีสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กัลรถ และทางเข้าออก ของรถ สำหรับอาคาร และสิ่งทีสร้างขึ้นอย่างอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

### แผนผังชั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร

หลักฐานที่ใช้ประกอบการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร เคลื่อนย้ายอาคาร

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือ สำเนาบัตรข้าราชการ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. หนังสือมอบอำนาจ
๔. สำเนาโฉนดที่ดิน , น.ส.๓ , สค.๑ ถ่ายสำเนาหน้าหลัง เท่าฉบับจริง
๕. อาคารชั้นเดียวมีพื้นที่ไม่เกิน๑๕๐ ตร.ม. ใช้แบบแปลนก่อสร้าง , แผนที่สังเขป และแผนผังบริเวณ
๖. อาคารที่มีพื้นที่ตั้งแต่ ๑๕๐ ตร.ม. ขึ้นไปให้ใช้ใช้แบบแปลนก่อสร้างครบชุด
๗. รายการคำนวณ (สำหรับอาคาร ข้อ ๖)
๘. สำเนาใบอนุญาตของสถาปนิก
๙. สำเนาใบอนุญาตของวิศวกร
๑๐. หนังสือรับรองของสถาปนิก
๑๑. หนังสือรับรองของวิศวกร
๑๒. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน
๑๔. ในกรณีมีเจ้าของที่ดินมากกว่า ๑ คน ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้มีชื่อร่วมในที่ดินนั้นๆ ด้วย (เอกสารรับที่เจ้าหน้าที่)
๑๕. ในกรณีที่โฉนดที่ดินติดจำนองธนาคาร ให้ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอหนังสือยินยอมจาก ธนาคาร

หมายเหตุ : อาจมีเอกสารเพิ่มเติม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของเจ้าพนักงาน (เอกสารทุกแผ่นลงลายมือชื่อรับรองสำเนาด้วย)

### ค่าธรรมเนียมในการอนุญาต ดังนี้

๑. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ฉบับละ ๒๐ บาท
๒. ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ ๑๐ บาท
๓. ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๑๐ บาท
๔. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ ๑๐ บาท
๕. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ ๒๐ บาท
๖. ใบแทนใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท
๗. ใบรับรอง

### ค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาต ดังนี้

- |                          |               |
|--------------------------|---------------|
| ๑. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร | ฉบับละ ๒๐ บาท |
| ๒. ใบอนุญาตตัดแปลง       | ฉบับละ ๑๐ บาท |
| ๓. ใบอนุญาตรื้อถอน       | ฉบับละ ๑๐ บาท |
| ๔. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย   | ฉบับละ ๑๐ บาท |

### ขั้นตอนการยื่นขออนุญาต

- ๑). ขอรับคำขออนุญาตจากหน่วยงาน
- ๒). นำเอกสาร ตามหลักฐาน ยื่นประกอบคำขออนุญาต
- ๓). นำเจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง
- ๔). เจ้าหน้าที่ตรวจหลักฐาน
- ๕). ออกใบอนุญาต
- ๖). ผู้ยื่นคำขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

### ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้าง หรือตัดแปลงอาคารสำหรับสร้างหรือสำหรับส่วนที่มีการตัดแปลง ดังนี้

- ๑). อาคารซึ่งสูงเกินสองชั้น หรือสูงเกินสิบสองให้คิดตาม พื้นที่ของอาคารแต่ละชั้นรวมกันตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท
- ๒). อาคารซึ่งสูงเกินสามชั้นแต่ไม่เกินสามชั้น หรือเกินสิบสองเมตร แต่ไม่เกินสิบห้าเมตรให้คิดตามพื้นที่ของ พื้นที่อาคารแต่ละชั้น รวมกัน ตารางเมตร ละ ๒ บาท
- ๓). อาคารซึ่งสูงเกินสามชั้น หรือเกินสิบห้าเมตรคิดตามพื้นที่ของพื้นที่อาคารแต่ละชั้น รวมกัน ตารางเมตร ละ ๔ บาท
- ๔). อาคารประเภทซึ่งจะต้องมีพื้นที่ รับน้ำหนักบรรทุกชั้นใดชั้นหนึ่งเกินห้าร้อยกิโลกรัม ต่อหนึ่งตารางเมตร ให้คิดตามพื้นที่ของอาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางละเมตร ๔ บาท
- ๕). พื้นที่หรือสิ่งปลูกสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่ยจอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ ให้คิดตามพื้นที่ของที่ยจอดรถที่กลับ และทางเข้าออกของรถรวมกัน ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท
- ๖). ป้าย คิดตามพื้นที่ของป้ายโดยเอาส่วนที่กว้างที่สุดคูณด้วยส่วนที่ยาวที่สุด ตารางเมตรละ ๔ บาท
- ๗). อาคารประเภทซึ่งจะต้องวัดความยาว เช่น เชื้อน ทาง หรือท่อระบายน้ำ รั้ว หรือกำแพงรวมทั้ง ประตูรั้วหรือกำแพง คิดตามความยาว เมตรละ ๑ บาท

### ๑. ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/ขอหนังสือรับรองเขตที่ดิน

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
๒. กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

### ขั้นตอนการดำเนินงานการขอต่อใบอนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอนอาคาร

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ขอรับแบบฟอร์มการยื่นคำร้องได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ
๒. ผู้ยื่นคำร้อง ยื่นแบบคำร้อง ณ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ หลักฐาน – สำเนา

บัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ - สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ - สำเนาโฉนดที่ดิน ๑ ฉบับ

๓. เจ้าหน้าที่ธุรการ เสนอคำร้องต่อ ปลัด อบต. /นายก อบต. เพื่อพิจารณาสั่งการ

๔. เจ้าพนักงานงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารพร้อมนำออกตรวจสอบที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง

๕. เจ้าพนักงานธุรการจัดทำหนังสือรับรองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/หนังสือรับรอง เขตที่ดินเสนอนายก

อบต.ลงนาม (กรณีนายก อบต.ไม่อยู่ประจำสำนักงานหรือติดภารกิจ ใช้ ระยะเวลาประมาณ ๑-๔ วัน)

๖. ติดต่อผู้ยื่นคำร้องมารับหนังสือรับรองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

## ๒. ขั้นตอนการขออนุญาตประกอบกิจการควบคุม ประเภทที่ ๒

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒

ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง

๑. ผู้ประกอบกิจการ ยื่นแจ้งขอประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ ตาม (แบบ ธพ.ป.๑)

พร้อมหลักฐานยื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

**หลักฐาน**

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ

- สำเนาโฉนดที่ดิน หรือเอกสารสิทธิ์ ๑ ฉบับ

- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

- สำเนาเอกสารแสดงว่าผู้ขอรับใบอนุญาตมีสิทธิใช้ที่ดิน หรือหนังสือยินยอมให้ ใช้ที่ดิน

- แผนผังโดยสังเขป แผนผังบริเวณและแบบก่อสร้าง จำนวน ๓ ชุด

๒. เจ้าพนักงานธุรการลงเลขที่หนังสือรับ

๓. นายช่าง ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่

๔. นายช่าง นัดตรวจสอบสถานที่ประกอบการ พร้อมออกใบอนุญาต

๕. เสนอผู้บริหารเพื่ออนุญาต / อนุมัติ (กรณีนายก อบต.ไม่อยู่ประจำสำนักงาน หรือติดภารกิจ

ใช้ระยะเวลาประมาณ๑-๔วัน)

๖. ติดต่อผู้ประกอบกิจการมารับใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ พร้อมชำระค่าธรรมเนียม ที่งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง (ถ้ามี)

## ๒.งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- ดำเนินการออกแบบ การควบคุมการก่อสร้างและบำรุงรักษา

- ดำเนินการวางโครงการก่อสร้างและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ

- การปฏิบัติงานสำรวจต่างๆ เกี่ยวกับงานช่างโยธา เช่นสำรวจเพื่อการก่อสร้าง เป็นต้น

- การตรวจทานแบบ คำนวณออกแบบ ซ่อมสร้างวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ในการ

สำรวจทดลองทุกชนิดให้ได้มาตรฐาน

- ควบคุมการใช้ การบำรุงรักษาเครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือเครื่องใช้ให้ถูกต้องตามหลักวิชา

- งานจัดรูปที่ดินและพื้นที่ชุมชนงานแบบก่อสร้างที่มีผู้ยื่นขออนุญาตอาคารทุกประเภทที่ได้รับอนุญาต

จากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ก่อสร้างถูกต้องตามแบบที่ได้รับอนุญาตการประมาณราคา

- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์

- งานเขียนแบบและคัดลอกแบบแปลนของอาคาร เชื้อน สะพานและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- งานเขียนแผนที่ต่างๆ
- งานจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรมพร้อมจัดเก็บและทดลองคุณภาพวัสดุ
- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคารตามระเบียบกฎหมาย
- งานตกแต่งสถานที่
- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ๓.งานสาธารณูปโภค

- งานประสานสาธารณูปโภค
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ
- งานบำรุงรักษาถนน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

**กรอบแนวคิด**

<b>ผู้รับบริการ</b>	<b>ความต้องการ/ความคาดหวัง</b>
ประชาชนในพื้นที่ตำบลโนนคูณ	มีระบบสาธารณสุขโรค
<b>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b>	<b>ความต้องการ/ความคาดหวัง</b>
ประชาชนในพื้นที่ตำบลโนนคูณ	ประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลโนนคูณ ได้รับการด้านสาธารณสุขโรคที่ดีและสมบูรณ์

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

**ขั้นตอนการดำเนินงานติดตั้ง/ซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะ**

๑. ผู้ยื่นคำร้อง กรอกเอกสารคำร้อง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ
๒. ผู้ยื่นคำร้อง ยื่นแบบคำร้อง ณ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ พร้อมเอกสาร เพื่อลงรับคำร้อง
- หลักฐาน
  - สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
  - สำเนาบัตรประชาชน ๑ ฉบับ
๓. เจ้าพนักงานธุรการลงรับเรื่อง และเสนอต่อปลัด อบต. นายก อบต. พิจารณาอนุมัติ
๔. ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า อบต.โนนคูณ ดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะตาม คำร้องที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติ/สั่งการ
๕. รายงานผลการดำเนินงานต่อนายก อบต. และรายงานผลให้ผู้ยื่นคำร้องทราบ

**แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานติดตั้ง/ซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะ**

๑. ผู้ยื่นคำร้อง กรอกเอกสารคำร้อง ณ ที่ทำการ อบต.โนนคูณ
๒. ผู้ยื่นคำร้อง ยื่นแบบคำร้อง ณ สำนักงานปลัด อบต.โนนคูณ เพื่อลงรับคำร้อง
๓. ผู้เจ้าหน้าที่ธุรการ เสนอคำร้องต่อ ปลัด อบต. / นายก อบต. เพื่อพิจารณาอนุมัติ
๔. ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า อบต.โนนคูณ ดำเนินการติดตั้ง/ ซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะ ตามคำร้องที่ได้รับ พิจารณาอนุมัติแล้ว
๕. รายงานผลการดำเนินงานต่อนายก อบต. และรายงานผลให้ผู้ยื่นคำร้องทราบ

ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗)

พ.ศ. ๒๕๖๒

**ช่องทางการติดต่อ**

กองช่าง อบต.โนนคูณ โทรศัพท์ ๐๔๕๘๒๖๖๒๑

# ภาคผนวก

## คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคารหรือรื้อถอนอาคาร

เลขที่รับ.....
วันที่.....
ลงชื่อ..... ผู้รับคำขอ (.....)

เขียนที่.....  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร

เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

เป็นนิติบุคคลประเภท..... จดทะเบียนเมื่อ.....  
เลขทะเบียน..... มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....  
ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โดย..... ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต  
อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอใบอนุญาต..... ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ทำการก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย.....  
ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โดย..... เป็นเจ้าของอาคารในโฉนดที่ดิน  
เลขที่/น.ส.๓ เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่..... เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒ เป็นอาคาร.....

(๑) ชนิด..... จำนวน..... เพื่อใช้เป็น.....  
โดยมีพื้นที่/ความยาว..... โดยมีที่จอดรถ ที่กัลบริด และทางเข้า-ออกของรถ จำนวน..... คัน

(๒) ชนิด..... จำนวน..... เพื่อใช้เป็น.....  
โดยมีพื้นที่/ความยาว..... โดยมีที่จอดรถ ที่กัลบริด และทางเข้า-ออกของรถ จำนวน..... คัน

(๓) ชนิด..... จำนวน..... เพื่อใช้เป็น.....  
โดยมีพื้นที่/ความยาว..... โดยมีที่จอดรถ ที่กัลบริด และทางเข้า-ออกของรถ จำนวน..... คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ ๓ มี..... เป็นผู้ควบคุมงาน  
และ..... เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ ๔ กำหนดแล้วเสร็จใน..... วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต

- ข้อ ๕ พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ มาด้วยแล้ว คือ
- (๑) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน.....ชุด ชุดละ.....แผ่น
  - (๒) รายการคำนวณ ๑ ชุด จำนวน.....แผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษหรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)
  - (๓) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณีที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)
  - (๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
  - (๕) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
  - (๖) หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร จำนวน.....ฉบับ
- พร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม จำนวนฉบับ
- (กรณีที่เป็นการที่มีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)
- (๗) สำเนาภาพถ่ายโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.๓ เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่.....จำนวน.....ฉบับ และหนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของที่ดิน จำนวน.....ฉบับ
  - (๘) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ ๓ จำนวน.....ฉบับ
  - (๙) สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ควบคุมงาน จำนวน.....ฉบับ (เฉพาะกรณีที่เป็นอาคารที่เป็นลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)
  - (๑๐) เอกสารอื่น (ถ้ามี).....

(ลายมือชื่อ).....ผู้ขออนุญาต  
(.....)

**หมายเหตุ** (๑) ข้อความข้อใดไม่ใช่ให้ขีดฆ่า

(๒) ใส่เครื่องหมาย / ในช่องหน้า ข้อความที่ต้องการ

**หมายเหตุของเจ้าหน้าที่**

จะต้องแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลาภายในวันที่.....  
ผู้ขออนุญาตได้รับชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....เป็นเงิน.....บาท  
และค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน.....เป็นเงิน.....บาท  
รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท (.....)  
ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่.....ลงวันที่.....  
ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่.....ฉบับที่.....ลงวันที่.....  
(ลงชื่อ).....

(นายนิรักษ์ สีหะวงษ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ



บัญชีรายการเอกสารประกอบคำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร  
ของ.....โทร.....

ลำดับที่	รายการ	หมายเหตุ	
<input type="checkbox"/> 1.	คำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร (ข.1)	- เท่าฉบับจริง - กรณีก่อสร้างในที่ดินผู้อื่น - กรณีก่อสร้างขีดแนวเขตที่ดินผู้อื่น - กรณีที่อาคารมีขนาดอยู่ในประเภท วิชาชีพวิศวกรรมหรือสถาปัตยกรรม ควบคุมแล้วแต่กรณีพร้อมภาพถ่าย ใบอนุญาต	
<input type="checkbox"/> 2.	บัตรประจำตัวและทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต		
<input type="checkbox"/> 3.	สำเนาภาพถ่ายโฉนดที่ดิน/น.ส.3/ส.ค. 1 เลขที่.....		
<input type="checkbox"/> 4.	หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน		
<input type="checkbox"/> 5.	หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างขีดแนวเขตที่ดินจากเจ้าของที่ดินข้างเคียง		
<input type="checkbox"/> 6.	หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ทำรายการคำนวณ		
<input type="checkbox"/> 7.	หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ผู้ทำการออกแบบ		
<input type="checkbox"/> 8.	หนังสือยินยอมวิศวกรผู้ควบคุมงาน (น.4)		
<input type="checkbox"/> 9.	หนังสือยินยอมสถาปนิกผู้ควบคุมงาน (น.4)		
<input type="checkbox"/> 10.	ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม		
<input type="checkbox"/> 11.	ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม		
<input type="checkbox"/> 12.	แบบแปลน แผนผังบริเวณก่อสร้าง จำนวน.....ชุด		
<input type="checkbox"/> 13.	รายการประกอบแบบหรือรายการก่อสร้าง จำนวน.....ชุด		
<input type="checkbox"/> 14.	รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงโครงสร้าง จำนวน 1 ชุด		
<input type="checkbox"/> 15.	หนังสือรับรองการจดทะเบียนและผู้มีอำนาจลงนาม		- กรณีนิติบุคคล
<input type="checkbox"/> 16.	หนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทน		- ปิดอากรแสตมป์ 30 บาท
<input type="checkbox"/> 17.	หนังสือหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง		

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขออนุญาต  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับเอกสาร  
(.....)

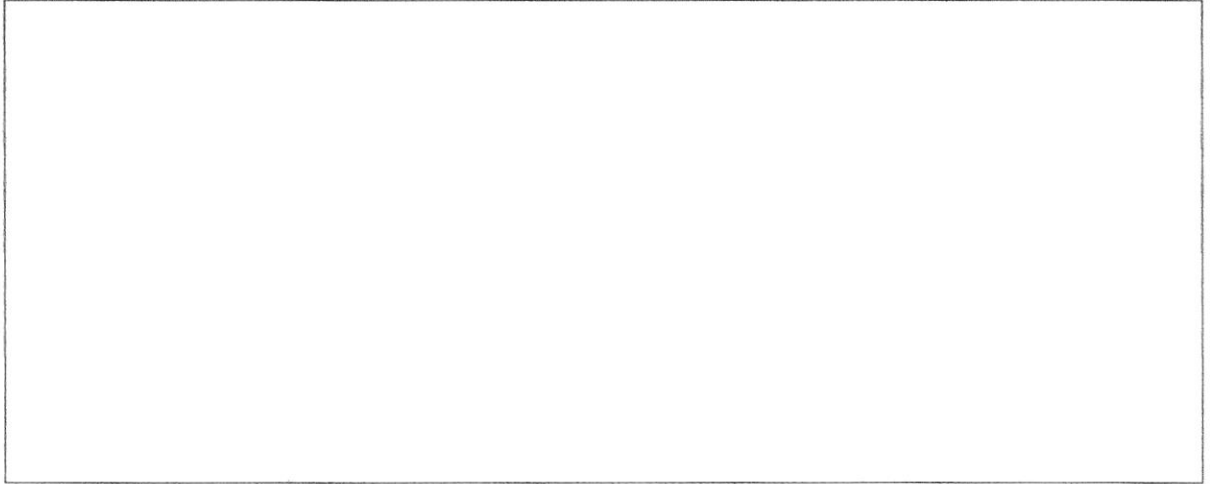
#### คำเตือน

- ผู้ใดก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารก่อนได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน ปรับไม่เกินหกหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ
- ถ้าเป็นการกระทำของผู้ดำเนินการต้องระวางโทษเป็นสองเท่าของโทษที่บัญญัติไว้สำหรับความผิดนั้น ๆ
- ถ้าเป็นการกระทำอันเกี่ยวกับอาคารเพื่อพาณิชย์กรรม อุตสาหกรรม การศึกษา หรือสาธารณสุข หรือเป็นการกระทำในทางการค้า เพื่อให้เช่า ให้เช่าซื้อ ขายหรือจำหน่าย โดยมีค่าตอบแทนซึ่งอาคารใดผู้กระทำความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับเป็นสิบเท่าของโทษที่บัญญัติไว้ สำหรับความผิดนั้น ๆ หรือทั้งจำทั้งปรับ
- ใบอนุญาตให้ทำการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารมีระยะเวลากำหนดเวลาจำกัดให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในใบอนุญาต ถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่อใบอนุญาต จะต้องยื่นคำขอต่อใบอนุญาต

แบบบันทึกการตรวจสอบสถานที่ขออนุญาต ก่อสร้าง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

1. ผังบริเวณปลูกสร้างอาคารของ นาย/นาง/นางสาว.....  
ปลูกสร้าง.....เป็นอาคาร.....เพื่อใช้.....



- 2. ความยาวที่ดินถูกต้องตามโฉนดที่ดิน และแผนผังบริเวณที่ขออนุญาต  
( ) ถูกต้อง ( ) ไม่ถูกต้อง ตาม น.ส.3/โฉนดที่ดิน เลขที่.....
- 3. ทางที่ติดต่อกับที่ดินเป็นทางสาธารณะหรือทางส่วนบุคคล หรือทางอย่างอื่น  
( ) เป็นทางสาธารณะที่เขตทางกว้าง..... เมตร ผิวจราจรชนิด.....กว้าง.....เมตร  
( ) เป็นทางส่วนบุคคลที่เขตทางกว้าง..... เมตร ผิวจราจรชนิด.....กว้าง.....เมตร  
( ) เป็นอย่างอื่น.....
- 4. ทางน้ำที่จะรับการระบายน้ำใช้ ออกจากอาคาร  
( ) มีเป็น ( ) ท่อระบายน้ำ ( ) แม่น้ำ ( ) คลอง ( ) ลำราง ( ) คูน้ำ  
( ) ไม่มี โดยผู้ขออนุญาตจะก่อสร้างเป็น ( ) บ่อทิ้งน้ำ ( ) บ่อกำจัดน้ำเสีย
- 5. สภาพที่ดินบริเวณก่อสร้าง
  - 5.1 ระดับดินโดยเฉลี่ย ( ) ต่ำกว่าระดับถนนที่ติดต่อกับที่ดิน.....เมตร
  - 5.2 เป็นที่ลุ่ม ( ) ไม่เป็น ( ) เป็น กรณีเป็นแหล่งน้ำแบบ ( ) แอ่งน้ำ ( ) คูน้ำ ( ) เป็นอย่างอื่น
  - 5.3 การถมที่ดิน ( ) ได้ถมที่ดินสูงจากระดับเดิม.....เมตร ( ) ยังไม่ได้ถมดิน
- 6. อาคารที่ได้ขออนุญาตได้ทำการก่อสร้างไปแล้วหรือยัง ถ้าก่อสร้างแล้วถูกต้องตามแบบที่อนุญาตหรือไม่อย่างไร  
( ) ยังไม่ได้ก่อสร้าง ( ) ได้ก่อสร้างมาแล้วประมาณ.....%  
โดยการก่อสร้าง ( ) ถูกต้องตามแบบอนุญาต ( ) ไม่ถูกต้องตามแบบอนุญาต
- 7. ตรวจสอบสถานที่ขออนุญาต เมื่อเวลา .....น. วันที่ .....เดือน..... พ.ศ. ....  
โดยมี.....เป็นผู้นำตรวจ เกี่ยวข้องกับผู้ขออนุญาตโดยเป็น.....

ลงชื่อ.....ผู้นำตรวจสอบสถานที่  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบสถานที่  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบสถานที่  
(.....)

รายงานการตรวจสอบการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร  
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

เรียน ผู้อำนวยการกองช่าง

ตามคำขออนุญาตก่อสร้างอาคารของ.....  
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....เป็นอาคาร.....  
จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....ได้ตรวจแบบแปลนแผนผังแล้ว เห็นว่า พื้นที่รวม  
ต่างๆ ในผังบริเวณถูกต้องตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และเทศบัญญัติฯ แล้ว พื้นที่อาคารรวม.....  
ตารางเมตร

ความเห็นนักผังเมือง

ได้ตรวจแบบแปลนแผนผังแล้วเห็นว่า ( ) ขัด ( ) ไม่ขัด ต่อกฎกระทรวง ฉบับที่ ๙๒ (พ.ศ. ๒๕๓๓)  
ออกตามความใน พ.ร.บ. ผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘

ความเห็นสถาปนิก

ได้ตรวจแบบแปลนแผนผังด้านสถาปัตยกรรมและผังเมือง ตลอดจนแผนที่ภาษีแล้วเห็นว่า ไม่ขัดต่อ  
พ.ร.บ. วิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๐๘, พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒, กฎกระทรวงฯ, เทศบัญญัติฯ และ  
เอกสิทธิ์ต่างๆ ที่แนบมาถูกต้อง พื้นที่อาคารรวม.....ตารางเมตร

ความเห็นวิศวกร

ได้ตรวจแบบแปลนแผนผังด้านวิศวกรรมและเอกสารที่แนบแล้ว เห็นว่าถูกต้องตาม พ.ร.บ. วิชาชีพ  
วิศวกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๐๕, พ.ร.บ. ๒๕๒๒, กฎกระทรวงฯ และเทศบัญญัติฯ

.....วิศวกร

ความคิดเห็นหัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร

ได้ตรวจแบบแปลนแล้ว เห็นควรอนุญาต

.....หัวหน้าฝ่ายการโยธา

เรียน ปลัด อบต.

กองช่างได้ตรวจ แบบแปลนแผนผังและสถานที่ก่อสร้างแล้ว เห็นว่า เป็นการปลูกสร้างอาคาร  
.....จำนวน.....ในที่ดินมีกรรมสิทธิ์ถูกต้อง ควรอนุญาตให้ก่อสร้างได้และเรียกเก็บ  
ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาต เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์ ตามเสนอ

.....ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียน นายก อบต.

คำสั่ง

.....

.....

(นายรณพีร์พัชฎ์ ปัทมาลา)

(นายนิรัักษ์ สีหะวงษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

รายการแนบท้ายคำสั่งแบบ ค.๑ เลขที่.....ลงวันที่.....  
 คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนและเคลื่อนย้ายอาคาร ถมดิน  
 คำขอของ.....

ลำดับที่	รายการแก้ไข	หมายเหตุ
๑	รายการแนบท้ายคำสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการประกอบแบบ หรือรายการคำนวณ ..... ..... ..... ..... .....	
๒	รายการรายละเอียดเอกสารที่ยังไม่ถูกต้องหรือยังขาด ..... ..... ..... ..... .....	

.....นายตรวจเขต  
 .....สถาปนิก  
 .....วิศวกร  
 .....ผู้อำนวยการกองช่าง  
 .....หัวหน้าฝ่ายการโยธา

เลขที่.....  
รับคำร้องวันที่.....  
เข้าดำเนินการวันที่.....  
ดำเนินการแล้วเสร็จวันที่.....

### คำร้องขอซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ  
อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดศรีสะเกษ

วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

เนื่องด้วยข้าพเจ้า .....ตำแหน่ง ..... อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่ .....หมู่ที่ ..... ตำบลโนนคูณ อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดศรีสะเกษ โทรศัพท์.....

ได้รับแจ้ง/ได้พบเห็น ไฟฟ้าส่องสว่าง ณ บริเวณ.....

.....  
จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ดำเนินการออกสำรวจและซ่อมแซม  
ไฟฟ้าฯ เพื่อให้มีไฟฟ้าส่องสว่างในบริเวณดังกล่าว เนื่องจากบริเวณดังกล่าว โปรตรระบุ เช่น เป็นจุดเสี่ยง หรือ เป็นจุดที่ผู้คน  
สัญจร เป็นต้น .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

เรียน นาย ก อบต.โนนคูณ

( ) เพื่อโปรดทราบ

( ) เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

-ความเห็นของ ผู้อำนวยการกองช่าง แจ้งช่างออกสำรวจ/ดำเนินการภายในวันที่.....

ลงชื่อ .....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ลงชื่อ .....

(นายอภินันท์ งามสงัด)

ผู้อำนวยการกองช่าง

-ความเห็นของ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ .....

( ) เห็นควรอนุมัติ ( ) ไม่เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นายรณพีร์พัชญ์ ปัทมาลา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

-ความเห็นของ นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

( ) อนุมัติ/ลงนาม ( ) ดำเนินการตามข้อเสนอ ( ) ไม่อนุมัติ เพราะ .....

ลงชื่อ .....

(นายนิรักษ์ สีหะวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

เลขที่..... รับคำร้องวันที่..... เข้าดำเนินการวันที่..... ดำเนินการแล้วเสร็จวันที่.....
--

**คำร้องของซ่อมประปา**

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ  
 อำเภอขามน้อย จังหวัดศรีสะเกษ

วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ซ่อมประปา

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

เนื่องด้วยข้าพเจ้า .....ตำแหน่ง ..... อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่ .....หมู่ที่ ..... ตำบลโนนคูณ อำเภอขามน้อย จังหวัดศรีสะเกษ โทรศัพท์.....

ได้รับแจ้ง/ได้พบเห็น ท่อประปาชำรุด ณ บริเวณ.....

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ดำเนินการออกสำรวจและซ่อมแซม  
 ประปา เพื่อให้ประปาในบริเวณดังกล่าวใช้งานได้เป็นปกติ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

**ขอแสดงความนับถือ**

เรียน นาย ก อบต.โนนคูณ

ลงชื่อ .....ผู้ยื่นคำขอ  
 (.....)

( ) เพื่อโปรดทราบ

( ) เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

-ความเห็นของ ผู้อำนวยการกองช่าง แจ้งช่างออกสำรวจ/ดำเนินการภายในวันที่.....

ลงชื่อ .....

(นายอภินันท์ กอมสงัด)

ผู้อำนวยการกองช่าง

-ความเห็นของ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ .....

( ) เห็นควรอนุมัติ

( ) ไม่เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นายรณพีร์พัชฎ์ ปัทมาลา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

-ความเห็นของ นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

( ) อนุมัติ/ลงนาม

( ) ดำเนินการตามข้อเสนอ

( ) ไม่อนุมัติ เพราะ .....

ลงชื่อ .....

(นายนิรภัช สีหะวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ