



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ สำนักงานปลัด โทร. ๐-๔๕๙๑-๔๒๒๗

ที่ ศก ๗๕๘๐๑/ ๙๕๐

วันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง สรุปรายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน งบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

## เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ บัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อเป็นการดำเนินงานตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณและอำนวยความสะดวกและลดภาระให้แก่ประชาชน ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต การจัดให้มีช่องทางในการรับคำขอ ณ จุดเดียว พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ๒๕๔๐ การให้ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับการให้ปฏิบัติ ราชการที่ชัดเจนโปร่งใสไม่คลุมเครือ ด้วยการลดการใช้หยุดดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่เช่นการขอข้อมูลข่าวสารการขอ อนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพรับลงทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยัง ที่ผู้สูงอายุ การจัดเก็บภาษี ป้ายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้ายอาคาร เป็นต้น

## ข้อเท็จจริง

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในรอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ มีประชาชนมาใช้บริการตามภารกิจงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณด้านต่างๆ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

## ระเบียบกฎหมาย

๑ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒ พระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อเสนอแนะ

## ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะ

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ทราบ ข้อมูลการให้บริการประชาชน รับภารกิจงาน ข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชนมาใช้วางแผนการดำเนินงานการบริการประชาชนเกิดประสิทธิภาพจึงขอ รายงานสถิติของผู้มาใช้บริการในด้านต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) และนำข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะ บนเว็บไซต์ [www.noonkoon.go.th](http://www.noonkoon.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

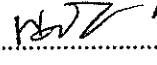
(ลงชื่อ).....

(นางสาวพัทธนันท์ บุญอ้อม)

.....

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

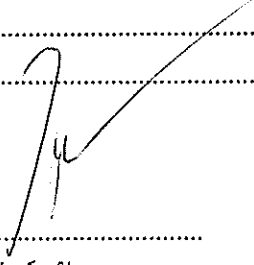
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ)..... 

(นางเพ็ญจิตร เบ็ญจบุญ)  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

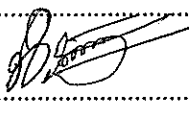
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ)..... 

(นายรณพีร์พิชญ์ ปัทมาลา)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่ง  อนุมัติตามเสนอ  
 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)..... 

(นายนิรภัช สีหะวงษ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

## ข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

## องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

ภารกิจงาน	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖		เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖		เดือนธันวาคม ๒๕๖๖		เดือนมกราคม ๒๕๖๗		เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		เดือนมีนาคม ๒๕๖๗	
	จำนวนผู้เข้ารับบริการ		จำนวนผู้เข้ารับบริการ		จำนวนผู้เข้ารับบริการ		จำนวนผู้เข้ารับบริการ		จำนวนผู้เข้ารับบริการ		จำนวนผู้เข้ารับบริการ	
	waik-in	E-service	waik-in	E-service	waik-in	E-service	waik-in	E-service	waik-in	E-service	waik-in	E-service
๑. การให้บริการขึ้นทะเบียนผู้พิการ	๓	-	๕	-	๒	-	๕	-	๑๓	-	๗	-
๒. การให้บริการ/ขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ	๑๘	-	๒๒	-	๔	๘	๖	-	๕	-	๕	-
๓.การให้บริการขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิด	๔	-	๖	-	๗	-	๘	-	๒	-	๔	-
๔.การให้บริการขึ้นทะเบียนผู้ป่วยเอดส์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๕.การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/ที่อยู่อาศัย	๓	-	๑	-	-	-	๒	-	๑	-	-	-
๖.การรับแจ้งประปาชำรุด/ท่อน้ำแตก	๑๐	๕	๑๓	๖	๔	๑	๑๕	๗	๑๒	๖	๘	๕
๗.การรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์เรื่องไฟฟ้าสาธารณะ	-	๓	๔	๒	๑	๑	๔	๓	๕	๒	๒	๑
๘.การรับแจ้งถนนชำรุด	-	-	-	๑	-	-	-	๒	-	๑	-	-
๙.การขอรับรองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๓	-	๒	-	-	-	๑	-	-	-	-	-
๑๐.การระวางชี้วัดแนวเขตสาธารณะ	๒	-	๑	-	๔	-	๑	-	๖	-	๓	-
๑๑.การจดทะเบียนพาณิชย์/ขออนุญาตจัดตั้งใหม่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-
๑๒.การช่วยเหลือสาธารณะภัย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-
๑๓.การขอใช้น้ำประปา/ติดตั้งมิเตอร์น้ำประปา	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑	-
๑๔.การรับชำระค่าน้ำประปา	๑๐๒๕	-	๑๐๒๕	-	๑๐๒๕	-	๑๐๒๕	-	๑๐๒๖	-	๑๐๒๗	-
๑๕.การชำระที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๗๙๑	-	๗๙๑	-	๗๙๑	-	๗๙๑	-	๗๙๑	-	๗๙๑	-
๑๖.การรับชำระค่าขยะ	๕๙๕	-	๕๙๕	-	๕๙๕	-	-	-	๕๙๕	-	๕๙๕	-

ข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

ภารกิจงาน	เดือนเมษายน ๒๕๖๖		เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖		เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖		เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗		เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗		เดือนกันยายน ๒๕๖๗	
	จำนวนผู้เข้ารับบริการ		จำนวนผู้เข้ารับบริการ		จำนวนผู้เข้ารับบริการ		จำนวนผู้เข้ารับบริการ		จำนวนผู้เข้ารับบริการ		จำนวนผู้เข้ารับบริการ	
	waik-in	E-service	waik-in	E-service	waik-in	E-service	waik-in	E-service	waik-in	E-service	waik-in	E-service
๑. การให้บริการขึ้นทะเบียนผู้พิการ	๔	-	๒	-	-	-	๒	-	๒	-	๗	-
๒. การให้บริการ/ขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ	๑๕	-	๗	-	๑	-	๓	-	๑	-	-	-
๓. การให้บริการขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิด	๔	-	๕	๑	๔	-	๕	-	๑๐	๑	๒	-
๔. การให้บริการขึ้นทะเบียนผู้ป่วยเอดส์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-
๕. การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/ที่อยู่อาศัย	๓	-	๒	-	๑	-	๓	-	-	-	-	-
๖. การรับแจ้งประปาชำรุด/ท่อน้ำแตก	๘	๕	๗	๗	๑๒	๑๐	๑๕	๕	๙	๘	๑๐	๕
๗. การรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์เรื่องไฟฟ้าสาธารณะ	-	๒	-	๓	๑	๕	๗	๒	-	๓	๑	๒
๘. การรับแจ้งถนนชำรุด	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-
๙. การขอรับรองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๒	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑	-
๑๐. การระวางชี้วัดแนวเขตสาธารณะ	๕	-	๑๐	-	๖	-	๖	-	๒	-	-	-
๑๑. การจดทะเบียนพาณิชย์/ขออนุญาตจัดตั้งใหม่	๔	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๒. การช่วยเหลือสาธารณะภัย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๓. การขอใช้น้ำประปา/ติดตั้งมิเตอร์น้ำประปา	๑	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-
๑๔. การรับชำระค่าน้ำประปา	๑๐๒๘	-	๑๐๒๘	-	๑๐๒๘	-	๑๐๒๙	-	๑๐๒๙	-	๑๐๒๙	-
๑๕. การชำระที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๗๙๑	-	๗๙๑	-	๗๙๑	-	๗๙๑	-	๗๙๑	-	๗๙๑	-
๑๖. การรับชำระค่าขยะ	๕๙๕	-	๕๙๕	-	๕๙๕	-	๕๙๕	-	๕๙๕	-	๕๙๕	-

รวบรวมข้อมูลโดย : นางสาวพัศศมน ชาภูธร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ