



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ  
เรื่องการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๖ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ และมีความจำเป็นต้องดำเนินการ โดยการโอนในครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น (รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้าย) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายนิรภัช สีหะวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่.....๒๗.....เดือน.....ธันวาคม....พ.ศ..2567.....  
 องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ อำเภอ양ข่มน้อย จังหวัดศรีสะเกษ  
 โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		3,091,440.00	2,288,860.00	24,000.00 (-)	2,264,860.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานประมวลผล		0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้และมี ความจำเป็นต้อง ดำเนินการ
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		3,091,440.00	2,264,860.00	4,100.00 (-)	2,260,760.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์แบบ ฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งหมึก พิมพ์		0.00	4,100.00 (+)	4,100.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้และมี ความจำเป็นต้อง ดำเนินการ

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) .....เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้และมีความจำเป็นต้องดำเนินการ.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2563.....ข้อ...ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ  
คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ)  .....

(นางเพลินจิตร์ เบ็ญจบุญ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ  
วันที่ 27 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567 .....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ)  .....

(นายทองธนา ชือสัตย์)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ  
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการคลัง

วันที่ 27 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567 .....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....

.....

(ลงชื่อ)  .....

(นายรณพีร์พิชญ์ ปัทมาลา)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ


วันที่ 27 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567 .....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

.....

(ลงชื่อ)  .....

(นายนิรักษ์ สีหะวงษ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

วันที่ 27 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567 .....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ .....27.... เดือน ...ธันวาคม..... พ.ศ. 2567...  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....  
ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....