



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ
เรื่องการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๐

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๐ วันที่ ๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวไม่เพียงพอ และมีความจำเป็นต้องดำเนินการ โดยการโอนในครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น (รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้าย) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๑๐ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายนิรักษ์ สีหะวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่.....๖.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ. 2568.....

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดศรีสะเกษ

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการจัดงาน ประเพณี สงกรานต์	20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการ ส่งเสริมประเพณี สงกรานต์	0.00	0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้และมี ความจำเป็นต้อง ดำเนินการ
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการแข่งขัน กีฬาด้านยาเสพติด	50,000.00	50,000.00	50,000.00 (-)	0.00	
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการกีฬา ด้านยาเสพติด	0.00	0.00	50,000.00 (+)	50,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้และมี ความจำเป็นต้อง ดำเนินการ

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	80,000.00	80,000.00	10,000.00 (-)	70,000.00	
แผนงาน รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสา ธารณภัย	งบ ดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการอัน เป็นประโยชน์แก่ อปท.เพื่อจ่าย เป็นค่าป่วยการ ชดเชยการงาน หรือเวลาที่เสียไป	20,000.00	2,900.00	10,000.00 (+)	12,900.00	เนื่องจากงบประมาณไม่ เพียงพอในการดำเนินการ
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	80,000.00	70,000.00	6,000.00 (-)	64,000.00	
แผนงาน รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสา ธารณภัย	งบ ดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	0.00	0.00	6,000.00 (+)	6,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้และมี ความจำเป็นต้อง ดำเนินการ
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		230,000.00	295,100.00	13,000.00 (-)	282,100.00	

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว	ถังขยะ ขนาด 130 ลิตร กว้าง 50 ซม. ลึก 57.5 ซม. สูง 99 ซม. น้ำหนัก 11.80 กิโลกรัม จำนวน 4 ถัง	20,000.00	20,000.00	13,000.00 (+)	33,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้และมี ความจำเป็นต้อง ดำเนินการ
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนฝ่ายประจำ	เงินเดือน ข้าราชการหรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น	1,434,060.00	995,180.00	20,000.00 (-)	975,180.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	ค่าวัสดุสำนักงาน		20,000.00	8,750.00	20,000.00 (+)	28,750.00	เนื่องจากงบประมาณไม่ เพียงพอในการดำเนินการ

1. หัวหน้าหน่วยงาน

1.1 หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้และมีความจำเป็นต้องดำเนินการ.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2563.....ข้อ....26..การโอนงบประมาณต่างๆให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ)

(นายทวีศักดิ์ ศรีชาติ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

วันที่.....๘.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ....2568.....

1. 2 หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ. 2563.....ข้อ....26..การโอนงบประมาณต่างๆให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ) 

(นางเพลินจิตร์ เบ็ญจบุญ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

วันที่.....๘.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ....2568.....

1. 3 หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ. 2563.....ข้อ....26..การโอนงบประมาณต่างๆให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ) 

(นายทองธนา ชีอัสตย์)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....๘.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ....2568.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ) 

(นายทองธนา ชีอัสตย์)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....๘.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ....2568.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

(ลงชื่อ)

(นายรณพีร์พัชร์ ปัทมาลา)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

วันที่.....๘.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ....2568.....

(ลงชื่อ)

(นายนิรภัย สีหะวงษ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

วันที่.....๘.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ....2568.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือนพ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....