



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ และมีความจำเป็นต้องดำเนินการ โดยการโอนในครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น (รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้าย) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๒ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายนิรภัช สีหะวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่... 6... เดือน... พฤศจิกายน... พ.ศ. 2567.....

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ อำเภอวังน้อย จังหวัดศรีสะเกษ  
โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้ง	30,000.00	30,000.00	25,000.00 (-)	5,000.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง		5,000.00	5,000.00	25,000.00 (+)	30,000.00	เนื่องจากงบประมาณตั้ง ไว้ไม่เพียงพอและมีความ จำเป็นต้องดำเนินการ

1 หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) .....เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2563.....ข้อ.....26..การโอนงบประมาณต่างๆให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ) ..... WTJ .....

(นางสาวเพลินจิตร์ เบ็ญจบุญ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

วันที่... 6... เดือน... พฤศจิกายน... พ.ศ. 2567.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(นายทองธนา ชี้อสัตย์)  
ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ  
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่ 6 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(นายธนพีรพัชฎ์ ปัทมาลา)  
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ  
วันที่ 6 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(นายนิรักษ์ สีหะวงษ์)  
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ  
วันที่ 6 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีให้ออกรายงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....