



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

ที่ ๔๙๑/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ จึงขอยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ที่ ๕๐๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒ และขอแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑.นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ | ประธานกรรมการ |
| ๒.รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับมอบหมาย | รองประธานกรรมการ |
| ๓.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ | กรรมการ |
| ๔.รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ | กรรมการ |
| ๕.หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๖.ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๗.ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๘.ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๙.นิติกร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐.เจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑.เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร

๒.ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

๓.ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

๔.ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๕.ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

๖.ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

๗.ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

/๘.แต่งตั้งคณะกรรมการ...

๘.แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการ
มอบหมาย

๖.เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

๘.ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายนิรักษ์ สัทวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

ที่ ๕๐๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

เพื่อให้การดำเนินการศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณจึงขอยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณที่ ๔๙๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ และขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|----------------------------|---|
| ๑.นางสาวพัทธนันท์ บุญอ้อม | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๒.นางอุมารินทร์ สีหะวงษ์ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๓.นางสาววิมลรัตน์ สีหะวงษ์ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๔.นางสาวรุ่งราตรี สีหะวงษ์ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๕.นางสาววิจิตรา สืบสนธิ์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๖.นางสาวพัศศมน ชาภูธร | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๗.นางสาวหนึ่งฤทัย แฝงพนม | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ |

โดยให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๑.จัดให้บริการข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้ให้แก่ผู้มาขอรับบริการ
- ๒.จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือ แนะนำผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร
- ๓.กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา
- ๔.กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้แนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น
- ๕.ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายนิริักษ์ สีหะวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

ที่ ๕๐๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

เพื่อให้การดำเนินการศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณจึงขอยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณที่ ๔๙๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ และขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|----------------------------|---|
| ๑.นางสาวพัชรินทร์ บุญอุ้ม | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๒.นางอุมารินทร์ สีหะวงษ์ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๓.นางสาววิมลรัตน์ สีหะวงษ์ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๔.นางสาวรุ่งราตรี สีหะวงษ์ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๕.นางสาวจิตรา สืบสนธิ์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๖.นางสาวพัศศมน ชาภูธร | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๗.นางสาวหนึ่งฤทัย แฝงพนม | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ |

โดยให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๑.จัดให้บริการข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้ให้แก่ผู้มาขอรับบริการ
- ๒.จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือ แนะนำผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร

๓.กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

๔.กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้แนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

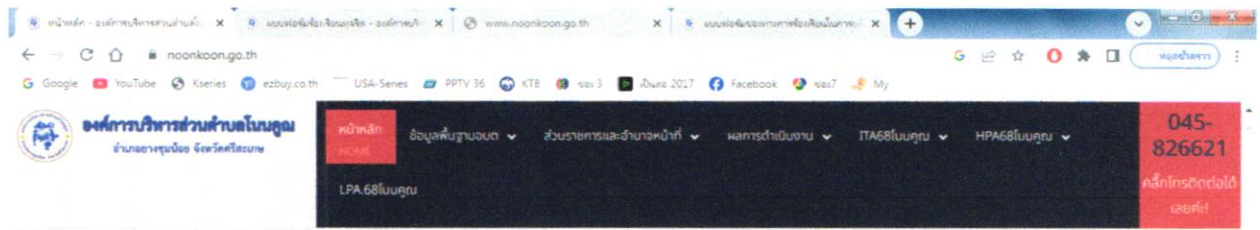
๕.ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายนิรักษ์ สีหะวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ



E-Service บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

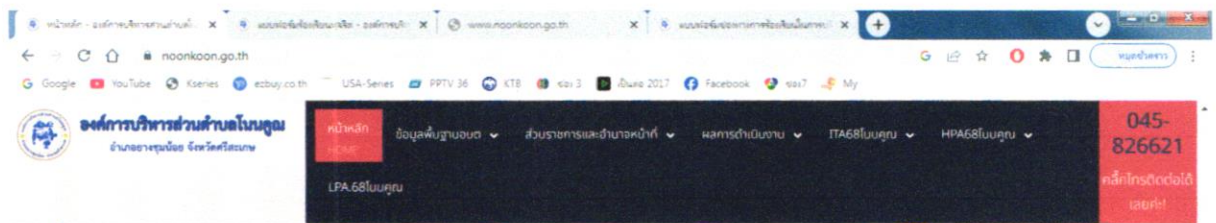


เบอร์โทรศัพท์กลาง

045-826621

แจ้งเรื่องด่วน! ที่นี่
แจ้งเรื่องติดต่อ! ที่นี่

All fields with (*) are required



- สรุปงาน
- การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- การปรับปรุงผลสัมฤทธิ์
- มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
- เอกสารเผยแพร่
- การให้บริการ
- ระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการ
- วัฒนธรรมองค์กร
- ป้องกันการปรามปรามการทุจริต
- ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ตำบลโนนคูณ
- มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง



แบบฟอร์มหนังสือแจ้งเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์

เขียนที่.....วัดกรวยทองสันติบาลในเขต.....

วันที่ 29 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

เรื่อง ทุบท้ายใต้ใบลานใต้ดินใต้จากทะเลอัน

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) นางสาว นพพร นพพร อายุ ๓๐ ปี
 อยู่บ้านเลขที่ ๑๒๕ หมู่ที่ ๑๓ บ้าน วัดข่อย ตำบล วัดข่อย
 อำเภอ วังน้อย จังหวัด ลพบุรี ได้รับความเดือดร้อนเนื่องจาก
ถูกเจ้าพนักงานเก็บภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ไม่ให้ใบรับความเดือดร้อน หนังสือ
หักภาษีเงินได้ ๑๐๐๐

ดังนั้น ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... จึง
 ขอแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์มายังองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ เพื่อให้ดำเนินการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา
 ดังนี้

① ใญ่สุกัฒนารวมสัฒนารวม (รวมกัน) แยกการกระทำจากสิ่ง

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วย คือ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน.....ฉบับ
๓. บัญชีรายชื่อผู้ได้รับความเดือดร้อน จำนวน.....ราย
๔. เอกสารอื่น ๆ

(ระบุ).....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ๙ นายณวัฒน์ คุ้มตาโชติ ผู้แจ้งเรื่องราวร้องทุกข์
(๙ นายณวัฒน์ คุ้มตาโชติ)

ตำแหน่ง.....(ถ้ามี)

หมายเลขโทรศัพท์: 064-1850585

ที่ ศก ๗๕๘๐๑/



องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ
อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์

๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ตอบรับการรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน

เรียน นายบุญมี เก่งภูเขียว

ตามที่ท่านได้ร้องทุกข์/ร้องเรียน ผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ โดยทาง () หนังสือร้องเรียนทางไปรษณีย์ (✓) ด้วยตนเอง () ทางโทรศัพท์ () อื่นๆ..... ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ เกี่ยวกับเรื่อง การเผาถ่านที่ส่งกลิ่นเหม็นและควันทำให้เกิดความรำคาญและส่งผลอันตรายต่อสุขภาพ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ได้ลงทะเบียนรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนของท่านไว้แล้ว ตามทะเบียนรับเรื่อง เลขรับที่ ๒ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ และองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ได้พิจารณาเรื่องของท่านแล้วเห็นว่า

- (✓) เป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ และได้มอบหมายให้ งานนิติการและงานสาธารณสุข เป็นหน่วยตรวจสอบและดำเนินการ
- () เป็นเรื่องที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ และได้จัดส่งเรื่องให้.....ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปแล้วทั้งนี้ ท่านสามารถติดต่อประสานงาน หรือขอทราบผลโดยตรงกับหน่วยงานดังกล่าวได้อีกทางหนึ่ง
- () เป็นเรื่องที่มีกฎหมายบัญญัติขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติไว้เป็นการเฉพาะแล้วตามกฎหมาย..... จึงขอให้ท่านดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการที่กฎหมายนั้นบัญญัติไว้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิรภัช สีทะวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

สำนักปลัด อบต.

งานนิติการ

โทร. ๐ ๔๕๘๒ ๖๖๒๑

โทร. ๐๖๓ ๙๓๙๑๔๔๔

คู่มือฉบับ



ที่ ศก ๗๕๘๐๑/๒๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ
อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์ ๓๓๑๙๐

๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องทุกข์

เรียน นายบุญมี เก่งภูเขียว

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ที่ ศก ๗๕๘๐๑/๒๔๔ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาแบบตรวจแนะนำของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

จำนวน ๑ ชุด

ตามองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ(ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน) ได้แจ้งตอบรับการรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนของท่าน ตามที่ท่านได้ร้องเรียนร้องทุกข์ไว้ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ได้รับแจ้งผลการดำเนินการจากงานนิติการเกี่ยวข้องตามประเด็นที่ท่านได้ร้องเรียนร้องทุกข์แล้ว ปรากฏว่าข้อเท็จจริงโดย

สรุปว่า (ผู้ถูกร้องเรียน) ได้ทำการรื้ออุปกรณ์ทั้งหมดเกี่ยวกับการเผาถ่านออกจากที่เกิดเหตุเรียบร้อยแล้ว ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ หากท่านไม่เห็นด้วยประการใด ขอให้แจ้งคัดค้านพร้อมพยานหลักฐานประกอบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิรภัฏ สีทะวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

สำนักปลัด อบต.

งานนิติการ

โทร. ๐ ๔๕๘๒ ๖๖๒๑

โทร. ๐๖๓ ๙๓๙๑๔๔๔

ปลัด อบต.	
รองปลัด อบต.	
หัวหน้าสำนัก	
พิมพ์/ทาน	
ร่าง	

แบบฟอร์มหนังสือแจ้งเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์

เขียนที่ ตึกวิทยาลัยสงฆ์แม่ฉลิมเขต

วันที่ 5 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567.

เรื่อง เอกสารทางราชการ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) อังณา ภักดีผล อายุ 34 ปี
อยู่บ้านเลขที่ 71/1 หมู่ที่ 3 บ้าน หอย ตำบล โพนดู่
อำเภอ ยางชุมน้อย จังหวัด ศรีสะเกษ ได้รับความเดือดร้อนเนื่องจาก

ได้จัดทำเป็น 30 ตัวเลข แต่ตัวไหนที่ทักว่าทำที่สาธารณะ แม่สมม ทักไว้ ในอนาคต
ที่สาธารณะ ๑๖

ดังนั้น ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) พณณา กิตติสาร จึง
 ขอแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์มายังองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ เพื่อให้ดำเนินการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา
 ดังนี้

1. ปัจจัยในการกำหนดปริมาณการใช้

2. เพื่อให้เกิดประโยชน์ทางจิต

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วย คือ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....ใบ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน.....ฉบับ
๓. บัญชีรายชื่อผู้ได้รับความเดือดร้อน จำนวน.....ราย
๔. เอกสารอื่น ๆ

(រដ្ឋប្ប).....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) น.ส. วนิดา กิตติสาร ผู้แจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

(๑๖๓๗ กิตติสาร)

ตำแหน่ง.....(ถ้ามี)

หมายเลขโทรศัพท์ 092-4813733



ที่ ศก ๗๕๘๐๑/ ๕๕๕

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ
อำเภอชุมพลบุรี ๗๕๑๙๐

๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ตอบรับการรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน

เรียน นางสาวรุ่งนภา กทิสาสตร์

ตามที่ท่านได้ร้องทุกข์/ร้องเรียน ผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ โดยทาง () หนังสือร้องเรียนทางไปรษณีย์ (✓) ด้วยตนเอง () ทางโทรศัพท์ () อื่นๆ..... ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เกี่ยวกับเรื่อง ขอให้ตรวจสอบทางสาธารณะ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ได้ลงทะเบียนรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนของท่านไว้แล้ว ตามทะเบียนรับเรื่อง เลขรับที่ ๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ได้พิจารณา เรื่องของท่านแล้วเห็นว่า

(✓) เป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ และได้มอบหมาย ให้ งานนิติการและกองช่าง เป็นหน่วยตรวจสอบและดำเนินการ

() เป็นเรื่องที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ และได้จัดส่งเรื่อง ให้.....ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ต่อไปแล้วทั้งนี้ ท่านสามารถติดต่อประสานงาน หรือขอทราบผลโดยตรงกับหน่วยงานดังกล่าวได้อีกทางหนึ่ง

() เป็นเรื่องที่มีกฎหมายบัญญัติขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติไว้เป็นการเฉพาะแล้วตามกฎหมาย จึงขอให้ท่านดำเนินการตามขั้นตอนและ วิธีการที่กฎหมายนั้นบัญญัติไว้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิรัช สีหะวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

สำนักปลัด อบต.

งานนิติการ

โทร. ๐ ๕๕๘๒ ๖๖๒๑

โทร.๐๖๓ ๙๓๙๑๔๔๔

ปลัด อบต.	
รองปลัด อบต.	
หัวหน้าสำนัก	๒๕
รับทราบ	๕๕
ร่าง	

ที่ ศก ๗๕๘๐๑/



องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ
อำเภอยางชุมน้อย ศก ๓๓๑๔๐

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องทุกข์

เรียน นางสาวรุ่งนภา กิตติศาสตร์

อ้างถึง หนังสือร้องทุกข์/ร้องเรียน ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบันทึกถ้อยคำของผู้ถูกร้องเรียนและผู้ร้องเรียน

จำนวน ๑ ชุด

ตามองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ(ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน) ได้แจ้งตอบรับการรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนของท่าน ตามที่ท่านได้ร้องเรียนร้องทุกข์ไว้ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ได้รับแจ้งผลการดำเนินการจากงานนิติการเกี่ยวข้องตามประเด็นที่ท่านได้ร้องเรียนร้องทุกข์แล้ว ปรากฏว่าข้อเท็จจริงโดย

สรุปว่า เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุ โดยแจ้งผู้ถูกร้องเรียนและผู้ร้องเรียนร่วมตรวจสอบพื้นที่ พร้อมทำความเข้าใจและแจ้งข้อกฎหมายให้ทราบตกลงแก้ไขเพื่อยุติเรื่องดังกล่าว ทั้งสองฝ่ายเข้าใจตรงกันและลงลายมือชื่อรับทราบ ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ หากท่านไม่เห็นด้วยประการใด ขอให้แจ้งคัดค้านพร้อมพยานหลักฐานประกอบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิรักษ์ สีหะวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

สำนักปลัด อบต.

งานนิติการ

โทร. ๐ ๔๕๘๒ ๖๖๒๑

โทร.๐๖๓ ๙๓๙๑๔๔๔

“ศรีสะเกษ : ปลอดภัย สัมฤทธิ์ผล ยั่งยืน”

แบบคำร้องทุกข์/ร้องเรียน (ด้วยตนเอง)

ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

วันที่ 19 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

เรื่อง ร้องเรียน พ่อแม่ไม่พ้องกับส่วกลั่นแกล้งนักเรียน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

ข้าพเจ้า ไชยนาถ ศิริพงษ์ อายุ 49 ปี อยู่บ้านเลขที่ 20 หมู่ที่ 1
 ตำบล โนนคูณ อำเภอ ขาวขิม จังหวัด ศรีสะเกษ โทรศัพท์ 081-930 5659
 อาชีพ เกษตรกร ตำแหน่ง -
 ถือบัตร ปกครองประชาชน เลขที่ 3330200153350
 ออกโดย - วันออกบัตร 27 ม.ค. 60 บัตรหมดอายุ 14 ม.ค. 69

มีความประสงค์ขอร้องทุกข์/ร้องเรียน เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ พิจารณาดำเนินการช่วยเหลือ
 หรือแก้ไขปัญหาในเรื่อง พ่อแม่ไม่พ้องกับส่วกลั่นแกล้งนักเรียน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องทุกข์/ร้องเรียนตามข้างต้นเป็นจริง และยินยติรับผิดชอบทั้ง
 ทางแพ่งและทางอาญาหากจะมี

- โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องทุกข์/ร้องเรียน (ถ้ามี) ได้แก่
- ๑) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ชุด
 - ๒) จำนวน ชุด
 - ๓) จำนวน ชุด
 - ๔) จำนวน ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ไชยนาถ ศิริพงษ์
 (ไชยนาถ ศิริพงษ์)

ผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน

ที่ ศก ๗๕๘๐๑/



องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ
อำเภอชุมพลบุรี จ.สุรินทร์ ๓๓๑๙๐

๑๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ตอบรับการรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน

เรียน นางนวลศรี พงษ์พล

ตามที่ท่านได้ร้องทุกข์/ร้องเรียน ผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ โดยทาง () หนังสือร้องเรียนทางไปรษณีย์ (✓) ด้วยตนเอง () ทางโทรศัพท์ () อื่นๆ..... ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ เกี่ยวกับเรื่อง ขอให้ตรวจสอบท้องน้ำเพื่อนบ้านส่งกลิ่นเหม็นรบกวน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ได้ลงทะเบียนรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนของท่านไว้แล้ว ตามทะเบียนรับเรื่อง เลขรับที่ ๔ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ และองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ได้พิจารณา เรื่องของท่านแล้วเห็นว่า

(✓) เป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ และได้มอบหมาย ให้ งานนิติการ เป็นหน่วยตรวจสอบและดำเนินการ

() เป็นเรื่องที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ และได้จัดส่งเรื่อง ให้.....ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ต่อไปแล้วทั้งนี้ ท่านสามารถติดต่อประสานงาน หรือขอทราบผลโดยตรงกับหน่วยงานดังกล่าวได้อีกทางหนึ่ง

() เป็นเรื่องที่มีกฎหมายบัญญัติขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติไว้เป็นการเฉพาะแล้วตามกฎหมาย จึงขอให้ท่านดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการที่กฎหมาย นั้นบัญญัติไว้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิรักษ์ สีหะวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

สำนักปลัด อบต.

งานนิติการ

โทร. ๐ ๔๕๘๒ ๖๖๒๑

โทร. ๐๖๓ ๙๓๙๑๔๔๔

“ศรีสะเกษ : ปลอดภัย สัมฤทธิ์ผล ยั่งยืน”

คู่มือ



ที่ ศก ๗๕๘๐๑/ ๒๕ ๓

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ
อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์ ๓๓๑๕๐

๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องทุกข์

เรียน นางนวลศรี พงษ์พล

อ้างถึง หนังสือร้องทุกข์/ร้องเรียน ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบันทึกถ้อยคำของผู้ถูกร้องเรียนและผู้ร้องเรียน

จำนวน ๑ ชุด

ตามองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ(ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน) ได้แจ้งตอบรับการรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนของท่าน ตามที่ท่านได้ร้องเรียนร้องทุกข์ไว้ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ได้รับแจ้งผลการดำเนินการจากงานนิติการเกี่ยวข้องตามประเด็นที่ท่านได้ร้องเรียนร้องทุกข์แล้ว ปรากฏว่าข้อเท็จจริงโดย

สรุปว่า เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุ โดยแจ้งผู้ถูกร้องเรียนและผู้ร้องเรียนร่วมตรวจสอบพื้นที่พร้อมทำความเข้าใจและแจ้งข้อกฎหมายให้ทราบตกลงแก้ไขเพื่อยุติเรื่องดังกล่าว ทั้งสองฝ่ายเข้าใจตรงกัน และลงลายมือชื่อรับทราบ ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ หากท่านไม่เห็นด้วยประการใด ขอให้แจ้งคัดค้านพร้อมพยานหลักฐานประกอบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิรภัช สีหะวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

นวลศรี พงษ์พล

สำนักปลัด อบต.

งานนิติการ

โทร. ๐ ๔๕๘๒ ๖๖๒๑

โทร.๐๖๓ ๙๓๙๑๔๔๔

“ศรีสะเกษ : ปลอดภัย สัมฤทธิผล ยั่งยืน”

ปลัด อบต.	
รองปลัด อบต.	
หัวหน้าสำนัก	
พิมพ์/ทวน	
ร่าง	

ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ
ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ จึงกำหนดระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นพ.ศ.”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ข้อบัญญัติ” หมายความว่า ข้อบัญญัติท้องถิ่น

“ปลัดองค์การส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และให้หมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งให้เป็นผู้ดำเนินการแทน

“ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง” หมายความว่า ผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

“ผู้ประสานงาน” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ยื่นคำร้องขอต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นใดประสงค์จะให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น หรือให้ดำเนินการทั้งสองกรณี ให้ผู้เข้าชื่อจำนวนไม่เกินสิบคนยื่นคำร้องว่าประสงค์จะให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือเชิญชวนให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเรื่องใด และหรือมีเนื้อหาอย่างไร โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และลายมือชื่อ พร้อมทั้งมอบหมายบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ประสานงาน เพื่อประโยชน์ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติแล้วยื่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามแบบท้ายระเบียบนี้

ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณตรวจสอบความถูกต้องของคำร้องตามวรรคหนึ่ง หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้อง ครบถ้วนให้แจ้งผู้ประสานงานแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวโดยเร็ว แต่หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วนให้ถือว่าวันที่ยื่นคำร้องถูกต้องครบถ้วนเป็นวันรับคำร้องขอและให้ดำเนินการต่อไปตามข้อ ๕ และให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณมอบหมายให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการให้ตามความประสงค์ของผู้ยื่นคำร้อง

ข้อ ๕ ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยต้องมีสาระสำคัญและเป็นไปตามแบบที่กำหนดในข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล...

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลต้องจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอตามข้อ ๔ วรรคสอง หากเห็นว่าไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขอขยายระยะเวลาต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ซึ่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณอาจจะขยายให้เป็นกรณีไปได้ แต่เมื่อรวมระยะเวลาที่ขยายแล้วต้องไม่เกินเก้าสิบวัน ทั้งนี้ การจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าวยังไม่ถือว่ามิใช่เป็นการเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น

ข้อ ๖ เมื่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลได้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งผู้ประสานงานรับร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อไปดำเนินการเชิญชวนต่อไป หรือหากผู้ยื่นคำร้องประสงค์ให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าวให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการตามข้อ ๗

ข้อ ๗ ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำประกาศเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นพร้อมกับแนบร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น โดยเชิญชวนเป็นการทั่วไปผ่านทางหนังสือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือทางอื่นๆ พร้อมระบุสถานที่จัดส่งเอกสารและที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีอื่น

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น สามารถส่งหลักฐานร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยต้องมีหลักฐานแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เข้าชื่อและข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนสมัครใจเข้าร่วมในการเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและส่งไปยังสถานที่หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้เชิญชวนกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การส่งหลักฐานตามวรรคหนึ่ง สามารถส่งได้ด้วยตนเอง ทางไปรษณีย์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น

ข้อ ๙ ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณจัดให้มีการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นผ่านระบบสารสนเทศ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะเข้าร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นผ่านระบบสารสนเทศนั้น ให้ลงทะเบียนและยืนยันตัวตนก่อนเข้าสู่ระบบเพื่อร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น โดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น มีสิทธิถอนการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นได้ก่อนที่ผู้มีสิทธิเข้าชื่อจะเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ให้ทำเป็นหนังสือ ซึ่งมีข้อความแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนเองประสงค์จะถอนการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นฉบับใด พร้อมลงลายมือชื่อ และส่งให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณด้วยตนเองทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามข้อ ๙ ให้เข้าสู่ระบบการเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศนั้น เพื่อยืนยันตัวตนทำการถอนชื่อ

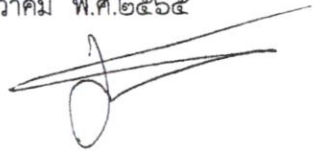
ข้อ ๑๑ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณได้รับและรวบรวมหลักฐานการเข้าชื่อของผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น และมีผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าตามที่กฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นกำหนด ให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณออก

/หนังสือรับรอง...

หนังสือรับรองความถูกต้องครบถ้วนของจำนวนผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ผู้ประสานงานเพื่อไป
ดำเนินการตามมาตรา แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป
ข้อ ๑๒ ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ลงชื่อ



(นายวิชัย มะเดื่อ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ