

แบบประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง
(HIGH – POTENTIATED LOCAL ASSESSMENT : HPA)
ประจำปี ๒๕๖๘

หัวข้อประเมิน : ๒ นวัตกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๗

การจัดทำนวัตกรรมองค์กร เพื่อพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ไปสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐



๑.แผนงาน/ขั้นตอนการสร้างนวัตกรรมและการดำเนินการตามแผน (ปฏิทินดำเนินการ)





แผนพัฒนานวัตกรรมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ
ไปสู่การเป็นระบบราชการ 4.0

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ
อำเภอเขาชัยนาท จังหวัดศรีสะเกษ

คำนำ

โลกในยุคปัจจุบันที่เต็มไปด้วยการแข่งขันที่รวดเร็ว หลากหลาย และรุนแรง ซึ่งปัจจัยหลักที่ทำให้เกิดความเปลี่ยนแปลงคือ “กระแสโลกาภิวัตน์และ เทคโนโลยีสารสนเทศ” ประเทศไทยในฐานะส่วนหนึ่งของประชาคมโลกก็ได้รับ ผลกระทบจากความเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเช่นกัน การเปลี่ยนแปลงที่เกิดในทุกมิติทั้งทางสังคม การเมือง เศรษฐกิจ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม

การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นทั้งโอกาส กับดัก และความท้าทายที่ประเทศไทยต้องผ่านไปได้ ดังนั้น ประเทศไทยจึงต้องปรับตัวให้พร้อมรับการ เปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตกว่าเดินต่อไปของประเทศไทยเราจะต้องระเบิดจาก ข้าใน ด้วยการสร้างความเข้มแข็งจากภายในและการดำเนินการพัฒนาประเทศตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พร้อมกับการเชื่อมโยงไปสู่ประชาคมโลก

ในปัจจุบัน รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (2560) นับเป็นรัฐธรรมนูญฉบับที่ 20 ของประเทศไทยมาตรา 65 กำหนดให้ “รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศ อย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่างๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมาย” ซึ่งเรียกว่า แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) กำหนดวิสัยทัศน์ว่า “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” มีผลผู้พันให้การ ดำเนินการใดๆ ของรัฐไม่ว่าจะเป็นการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ การจัดทำแผน การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำแผนการปฏิบัติราชการ รวมถึงการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ฯลฯ ต้องสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติด้วยซึ่งรัฐบาลมีนโยบายที่จะใช้โมเดลการ ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรมเพื่อพัฒนาประเทศไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ที่รู้จักกันว่า ไทยแลนด์ 4.0 โดยระบบราชการไทยต้องมีการปรับเปลี่ยนเพื่อให้สอดคล้องและส่งเสริมไทยแลนด์ 4.0 จึงจึงต้องมีการปฏิรูประบบราชการและข้าราชการเพื่อเป็นฟันเฟืองในการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลสอดคล้องกับการบริหารประเทศ ภาครัฐและระบบราชการ ต้องทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลของการบริหารงาน กิจการบ้านเมืองที่ดี มีการวางระบบและวิธีการทำงานใหม่ เพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือ ไว้วางใจ เป็นที่ พึ่งของประชาชนได้อย่างแท้จริง

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ มีอำนาจหน้าที่และภารกิจหลักในการให้บริการสาธารณะประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ไปสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 เพื่อปรับปรุงและออกแบบการให้บริการ ให้สามารถตอบสนองปัญหาและความต้องการของผู้มารับบริการให้รวดเร็ว เป็นการลดขั้นตอนในการบริการ พัฒนาระบบงานและสร้างคุณค่าในการบริการประชาชน

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

บทที่ 1

บทนำ

หลักการส่งเสริมให้ระบบราชการไทย นำหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งได้มีการปรับปรุงหลักการให้เข้าใจง่าย ทำให้ได้หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (GG Framework) ซึ่งประกอบด้วย 4 หลักการสำคัญ และ 10 หลักการย่อย ดังนี้

1)การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management) ประกอบด้วย

-หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องใช้ทรัพยากรอย่าง ประหยัด เปิดผลิตภาพที่คุ้มค่าต่อการลงทุนและบังเกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวม ทั้งนี้ต้องมีการลดขั้นตอนและระยะเวลา ในการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวกและลดภาระค่าใช้จ่าย ตลอดจน ยกเลิกภารกิจที่ล้าสมัยและไม่มีความ จำเป็น

.....-หลักประสิทธิภาพ (Effectiveness) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องมีวิสัยทัศน์เชิง ยุทธศาสตร์ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ปฏิบัติหน้าที่ตาม พันธกิจให้ บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ

-การตอบสนอง (Responsiveness) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องสามารถให้บริการได้อย่าง มีคุณภาพ สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจ รวมถึงตอบสนอง ตามความคาดหวัง/ความต้องการของประชาชนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียที่มีความหลากหลายและมีความ แตกต่างกันได้เหมาะสม

2.ค่านิยมประชาธิปไตย (Democratic Value) ประกอบด้วย

-การรับผิดชอบ/สามารถตรวจสอบได้ (Accountability) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้อง สามารถตอบคำถามและชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย รวมทั้งต้องมีการจัดวางระบบการรายงานความก้าวหน้าและ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อสาธารณะเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ 3 และการให้คุณให้โทษ ตลอดจน มีการจัดเตรียมระบบการแก้ไขหรือบรรเทาปัญหาและผลกระทบใดๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น

หลักเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต ตรงไปตรงมา รวมทั้งต้องมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นและเชื่อถือได้ให้ประชาชนได้รับทราบ อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนวางระบบให้การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารดังกล่าวเป็นไปโดยง่าย

หลักนิติธรรม(Rule of Law) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องใช้อำนาจของ กฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติและคำนึงถึง สิทธิเสรีภาพ ของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่างๆ

-หลักความเสมอภาค (Equity) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการแบ่งแยกด้านเพศ ถิ่นกำเนิด ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม และอื่นๆ อีกทั้งยังต้อง คำนึงถึงโอกาสความเท่าเทียมกันของการเข้าถึงบริการสาธารณะของกลุ่มบุคคลผู้ด้อยโอกาสในสังคมด้วย

3. ประชากรรัฐ (Participatory State) ประกอบด้วย

-หลักการมีส่วนร่วม/การพยายามแสวงหาฉันทามติ (Participation/Consensus Oriented) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องรับฟังความคิดเห็นของประชาชน รวมทั้งเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องร่วมคิดแก้ไขปัญหาร่วมในกระบวนการตัดสินใจและการดำเนินงานและร่วมตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ต้องมีความพยายามในการแสวงหาฉันทามติหรือข้อตกลงร่วมกัน ระหว่างกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรงจะต้องไม่มีข้อคัดค้านที่หาข้อยุติไม่ได้ในประเด็นสำคัญ

-หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการควรมีการมอบอำนาจและกระจายอำนาจความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่ ผู้ปฏิบัติงานในระดับต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีการโอนถ่ายบทบาทและภารกิจให้แก่องค์กรการปกครองส่วนท้องถิ่นหรือภาคส่วนอื่นในสังคม

4. ความรับผิดชอบทางการบริหาร (Administrative Responsibility) ประกอบด้วย

-คุณธรรม/จริยธรรม (Morality Ethics) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องมีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปอย่างมีศีลธรรม คุณธรรมและตรงตามความคาดหวังของสังคม รวมทั้งยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ

บทที่ 2

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (2560) นับเป็นรัฐธรรมนูญฉบับที่ 20 ของประเทศไทย มาตรา 65 กำหนดให้ “รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศ อย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่างๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมาย” ซึ่งเรียกว่า แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) กำหนดวิสัยทัศน์ว่า “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” มีผลผู้พันให้การ ดำเนินการใดๆ ของรัฐไม่ว่าจะเป็นการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ การจัดทำแผน การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำแผนการปฏิบัติราชการ รวมถึงการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ฯลฯ ต้องสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติด้วยซึ่งรัฐบาลมีนโยบายที่จะใช้โมเดลการขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรมเพื่อพัฒนาประเทศไปสู่ความมั่งคั่ง มั่งคั่ง ยั่งยืน ที่รู้จักกันว่า ไทยแลนด์ 4.0 โดยระบบราชการไทยต้องมีการปรับเปลี่ยนเพื่อให้สอดคล้องและส่งเสริมไทยแลนด์ 4.0 จึงจึงต้องมีการปฏิรูประบบราชการและข้าราชการเพื่อเป็นฟันเฟืองในการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลสอดคล้องกับการบริหารประเทศ ภาครัฐและระบบราชการ ต้องทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลของการบริหารงาน กิจการบ้านเมืองที่ดี มีการวางระบบและวิธีการทำงานใหม่ เพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือ ไว้วางใจ เป็นที่ พึ่งของประชาชนได้อย่างแท้จริง

1.องค์ประกอบระบบราชการ 4.0

องค์ประกอบระบบราชการ 4.0 มีแนวทางการปฏิบัติ 3 หลัก ดังนี้

1) ภาครัฐที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน (Open and Connected Government) สรุปลักษณะสำคัญ ได้ดังนี้

-การทำงานต้องเปิดเผยและโปร่งใส โดยบุคคลภายนอก เข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้ มีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน สามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้

-เปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมเข้ามีส่วนร่วม

-โอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองไปให้ภาคส่วนอื่นดำเนินการแทน

-จัดโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานแนวระนาบ ในลักษณะเครือข่ายมากกว่าสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง

-เชื่อมโยงการทำงานราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน

2) ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง การบริการและเข้าถึงความต้องการในระดับปัจเจกสรุปลักษณะสำคัญ ได้ดังนี้

-ทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า ตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่าประชาชนจะได้อะไร

-มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาในประชาชน

- ให้บริการเชิงรุก ตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้เข้ามาติดต่อหรือร้องขอ
- ใช้ประโยชน์จากข้อมูลภาครัฐในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน
- ใช้ระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดการบริหารสาธารณะที่ตรงกับความต้องการประชาชน

3) ภาครัฐอัจฉริยะ

- มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย สรุปลักษณะสำคัญได้ดังนี้
- ต้องทำงานอย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง
- สร้างนวัตกรรมหรือมีความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเพื่อตอบสนอง

กับการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลา

- เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง ปรับตัวให้องค์กรที่ทันสมัย

- ทำให้ข้าราชการมีความผูกพันต่อการปฏิบัติงานได้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ของตนเองจาก

สถานการณ์ในปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประสบปัญหา อาทิเช่น ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ปัญหาการ

แข่งขันการเลือกตั้ง การที่บุคลากรขาดคุณภาพในการปฏิบัติงาน การนำหลักธรรมาภิบาลและระบบราชการ 4.0 มา

ใช้ในการปฏิบัติงานทำให้องค์กรสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน อีกทั้งยังเป็นกลไกในการควบคุม

ติดตามและตรวจสอบ โดยมีประชาชนหรือองค์กรภายนอกมีส่วนร่วม ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่

การปฏิบัติราชการ เพราะการสร้างธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นในองค์กรเป็นการสร้างสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน โดย

คำนึงถึงผู้เกี่ยวข้องที่จะได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐซึ่งจะเกี่ยวข้องกับประชาชนโดยตรง



บทที่ 3

การพัฒนานวัตกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ สูการเป็นส่วนราชการ 4.0 ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดศรีสะเกษ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ มีการพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านการบริการประชาชนที่ทันสมัย รวดเร็วและเข้าถึงในทุกระดับ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการสร้างนวัตกรรมบริการที่สร้างความแตกต่าง และตอบสนองความต้องการเฉพาะกลุ่ม และความต้องการเฉพาะบุคคลซึ่งสามารถออกแบบได้ (Personalized Service) โดยใช้เทคโนโลยีเพื่อตอบสนองการแก้ไขปัญหา วิเคราะห์ สร้างนวัตกรรม ความพึงพอใจ และความผูกพันของประชาชนผู้รับบริการกับหน่วยงาน วางแผนเชิงรุกในการตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งปัจจุบันและอนาคต

วัตถุประสงค์

- 1.เพื่อให้มีระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อการบริการและการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์หลักขององค์กร
- 2.เพื่อให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก
- 3.เพื่อให้มีการสร้างนวัตกรรมบริการและตอบสนองความต้องการเฉพาะกลุ่ม
- 4.เพื่อให้มีกระบวนการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็วและสร้างสรรค์
- 5.เพื่อให้ส่วนราชการมีนโยบายและระบบการบริหารจัดการด้านบุคคลกรที่มีประสิทธิภาพตอบสนองยุทธศาสตร์ และสร้างแรงจูงใจ มีความคล่องตัว และมีผลสัมฤทธิ์ มีการสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดีก่อเกิดความร่วมมือมีระบบการพัฒนาบุคลากร ใหักว่าทันเทคโนโลยี มีทักษะในการแก้ไขปัญหาไปสู่การสร้างนวัตกรรมและความเป็นผู้ประกอบการสาธารณะ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีสมรรถนะสูงโดยเน้นการบริการที่ประชาชนเป็นศูนย์กลาง

เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณมีการสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิต กระบวนการและการบริการ มีการลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีการนำเทคโนโลยี มาใช้เพื่อให้มีการขีดสมรรถนะสูงขึ้นบูรณาการกระบวนการเพื่อสร้างคุณค่าในการให้บริการแก่ประชาชนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

แผนการจัดทำนวัตกรรม เพื่อพัฒนาสู่การเป็นระบบราชการ 4.0
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ อำเภอขามเฒ่า จังหวัดศรีสะเกษ

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด	ประโยชน์จากนวัตกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา					ผู้รับผิดชอบ
				2566	2567	2568	2569	2570	
1.โครงการ Open Data อบต.โนนคูณ โดยระบบ Open Data /Data Sharing	1.ใช้เว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณเป็นตัวช่วยในการเปิดเผยข้อมูลของรัฐแก่ ประชาชนและสร้างฐานข้อมูลใหม่โดยประยุกต์จากฐานข้อมูลเดิม 2.ประสิทธิภาพในการจำแนกข้อมูล GIS -ชั้นสูง มีหลายชั้นข้อมูลที่ทันสมัย 3.เก็บข้อมูลเป็นปัจจุบัน 4.เพิ่มความโปร่งใสให้หน่วยงานของรัฐ	1.ระบบสารสนเทศมีประสิทธิภาพมีความปลอดภัยสามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานและให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง 2.เพื่อศักยภาพในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ประชาชน หน่วยงานอื่นๆ โดยการใช้ข้อมูลในการทำงานและสามารถเชื่อมโยง ข้อมูลที่มีคุณภาพเข้าสู่ระบบ สารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ	10,000	←	→				สำนักปลัด

แผนการจัดทำนวัตกรรม เพื่อพัฒนาสู่การเป็นระบบราชการ 4.0
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ อำเภอขามเฒ่า จังหวัดศรีสะเกษ

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด	ประโยชน์จากนวัตกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา					ผู้รับผิดชอบ
				2566	2567	2568	2569	2570	
2.โครงการ E-Service โดยระบบ e-Service	1.สร้างการบูรณาการข้อมูลจากภายใน และภายนอกองค์กร 2.ใช้แบบฟอร์มที่มีรูปแบบเดียวกัน 3.ลดการใช้เอกสารที่เป็นกระดาษ	1.การให้บริการ ประชาชนผ่านระบบ e-service ลดต้นทุนการทำงาน เพิ่มผลผลิตการทำงาน สามารถตรวจสอบ การทำงานได้แบบทันทีอยู่ที่ไหนก็ดูข้อมูลการทำงานได้ 2.เพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานให้กับ ประชาชน เครือข่าย ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ , หน่วยงานตรวจสอบ	10,000	←				→	สำนักปลัด
3.กำหนด QR Code เพื่อการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ	1.สร้าง QR Code ไว้บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 2.แจ้งประชาสัมพันธ์การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	1.ผู้ยื่นภาษีสามารถทราบรายละเอียดการชำระภาษีและยอดชำระโดยไม่ต้องเดินทางมาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ 2.ช่วยประหยัดเวลา	0	←				→	กองคลัง

แผนการจัดทำนวัตกรรม เพื่อพัฒนาสู่การเป็นระบบราชการ 4.0
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดศรีสะเกษ

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด	ประโยชน์จากนวัตกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา					ผู้รับผิดชอบ
				2566	2567	2568	2569	2570	
4.ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ทางออนไลน์	1.ใช้เว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณมีช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์สำหรับประชาชนเป็นการสื่อสารสองทาง 2.ประชาชนสามารถแจ้งปัญหาความเดือดร้อนผ่านช่องทางออนไลน์ 3.เจ้าหน้าที่สามารถรับข้อร้องเรียนจากประชาชนและตอบสนองข้อซักถามของประชาชนได้ทางระบบออนไลน์	1.เป็นการลดขั้นตอนการทำงาน 2.ประชาชนได้รับความสะดวกและรวดเร็วในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน	0	←				→	สำนักปลัด

แผนการจัดทำนวัตกรรมการเพื่อพัฒนาสู่การเป็นระบบราชการ 4.0
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดศรีสะเกษ

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด	ประโยชน์จากนวัตกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา					ผู้รับผิดชอบ
				2566	2567	2568	2569	2570	
5.การปรับปรุงกระบวนการทำงาน และลดขั้นตอนการทำงาน	1.จัดทำป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน 2.บริการประชาชนนอกเวลาราชการ 3.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ 4.จัดทำตู้รับฟังความคิดเห็น 5.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ	1.ประชาชนได้รับการบริการที่รวดเร็ว สะดวก และถูกต้อง 2.ตอบสนองความต้องการของประชาชน รับรู้สภาพปัญหาและสามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้	0	←————→					สำนักปลัด
รวม			20,000						

๒.มีผลผลิตนวัตกรรมการเชิงประจักษ์และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน วิธีการ/กระบวนการ
สร้างและพัฒนานวัตกรรม





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

ที่ ศก ๗๕๘๐๑/-

วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ/(ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ตามคำสั่งที่ ๕๐๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ และคณะทำงานได้ทำการเก็บแบบสอบถามในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑๔ มกราคม - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗) นั้น

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ขอรายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามแบบสรุปความพึงพอใจที่แนบมาพร้อมนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพัทธนันท์ บุญอุ่ม)
นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

-ทราบ

(นางเพ็ญจิตร เบ็ญจอรณ)
หัวหน้าสำนักปลัด

-ทราบ

(นายทองธนา ชื้อสัตย์)
รองปลัด อบต.โนนคูณ

-ทราบ

.....
.....

(นายรณพีรพัชญ์ ปัทมาลา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

-ทราบ

.....
.....

.....
.....

(นายนิรัช สีสะวงษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

ได้สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

แบบสรุปประเมินผลความพึงพอใจต่อการให้บริการ
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป จำนวนผู้เขตอบแบบสอบถามทั้งหมด ๕๔ คน

ข้อมูล	จำนวน	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑.เพศ			
-ชาย	๒๘	๕๑.๘๕	
- หญิง	๒๖	๔๘.๑๕	
๒.อายุ			
-ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๓	๕.๕๕	
-๒๑ - ๔๐ ปี	๑๘	๓๓.๓๓	
-๔๑-๖๐ ปี	๒๐	๓๗.๐๓	
-๖๐ ปีขึ้นไป	๑๓	๒๔.๐๗	
๓.ระดับการศึกษาสูงสุด			
-ประถมศึกษา	๑๓	๒๔.๐๗	
-มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า	๒๒	๔๐.๗๔	
-ปริญญาตรี	๑๘	๓๓.๓๓	
-สูงกว่าปริญญาตรี	๑	๑.๘๕	
๔.งานที่มารับบริการที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ			
-กองช่าง	๓	๕.๕๕	
-กองคลัง	๙	๑๖.๖๖	
-สำนักปลัด	๔๒	๗๗.๗๗	
-กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม			
-อื่น โปรดระบุ			

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจในภาพรวมของการดำเนินกิจกรรม

ประเด็น	ความพึงพอใจ									
	๕		๔		๓		๒		๑	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑.ด้านเวลา ๑.๑การให้บริการเป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด	๑๖	๒๙.๖๒	๓๖	๖๖.๖๖	๒	๓.๗๐	-	-	-	-
๑.๒ ความรวดเร็วในการ ให้บริการ	๒๔	๔๔.๔๔	๒๕	๔๖.๒๙	๕	๙.๒๕	-	-	-	-
๒.ด้านขั้นตอนการให้บริการ ๒.๑การติดป้ายประกาศหรือ แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและ ระยะเวลาการให้บริการ	๑๔	๒๕.๙๒	๓๒	๕๙.๒๕	๘	๑๔.๘๑	-	-	-	-
๒.๒การจัดลำดับขั้นตอนการ ให้บริการตามที่ประกาศไว้	๒๘	๕๑.๘๕	๒๑	๓๘.๘๘	๕	๙.๒๕	-	-	-	-
๒.๓การให้บริการตามลำดับ ก่อนหลัง เช่น มาก่อนต้อง ได้รับบริการก่อน	๒๖	๔๘.๑๔	๒๗	๕๐	๑	๑.๕๘	-	-	-	-
๓.ด้านบุคลากรที่ให้บริการ ๓.๑ ความเหมาะสมในการ แต่งกายของผู้ให้บริการ	๑๖	๒๙.๖๒	๓๖	๖๖.๖๖	๒	๓.๗๐	-	-	-	-
๓.๒ความเต็มใจและความ พร้อมในการให้บริการอย่าง สุภาพ	๒๕	๔๖.๒๙	๒๘	๕๑.๘๕	๑	๑.๘๕	-	-	-	-
๓.๓ความรู้ความสามารถใน การให้บริการ เช่น สามารถ ตอบคำถามชี้แจงของสงสัยให้ คำแนะนำได้เป็นต้น	๑๕	๒๗.๗๗	๓๖๒๔	๖๖.๖๖	๓	๕.๕๕	-	-	-	-
๓.๔ความซื่อสัตย์สุจริตในการ ปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่ง ตอบแทน ไม่รับสินบน ไม่หา ผลประโยชน์ในทางมิชอบ	๒๖	๔๘.๑๔	๖๖	๔๔.๔๔	๔	๗.๔๐	-	-	-	-
๓.๕การให้บริการเหมือนกัน ทุกรายโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๒๖	๔๘.๑๔	๒๙	๔๘.๑๔	๒	๓.๗๐	-	-	-	-
๔.ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ๔.๑ ความชัดเจนของป้าย สัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์บอก จุดบริการ	๒๐	๓๗.๐๓	๒๙	๕๓.๗๐	๕	๙.๒๕	-	-	-	-

๔.๒จุด/ช่อง การให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก	๑๖	๒๙.๖๒	๓๕	๖๔.๘๑	๓	๕.๕๕	-	-	-	-
๔.๓ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่นั่งรอรับบริการ น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ ฯลฯ	๒๐	๓๗.๐๓	๓๑	๕๗.๔๐	๓	๕.๕๕	-	-	-	-
๔.๔ความสะอาดของสถานที่ให้บริการ	๒๘	๕๑.๘๕	๓๑	๕๗.๔๐	๒	๓.๗๐	-	-	-	-
๕.ท่านมีความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวมอยู่ในระดับใด	๒๑	๓๘.๘๘	๒๕	๔๖.๒๙	๑	๑.๘๕	-	-	-	-

ตอนที่ ๓ ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

เพิ่มการติดป้ายบอกจุดประชาสัมพันธ์ ควรมีป้ายแสดงขั้นตอนการทำงานในแต่ละเรื่องให้ประชาชนทราบ
อย่างชัดเจน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

ที่ ๕๐๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓/๑ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ว่าด้วยการบริหารตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น ควรกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ได้จัดทำโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงาน และลดขั้นตอนการทำงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ดังต่อไปนี้

๑.นายก อบต.โนนคูณ	ประธานคณะกรรมการ
๒.ปลัด อบต.โนนคูณ	คณะกรรมการ
๓.รองปลัด อบต.โนนคูณ	คณะกรรมการ
๔.ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๕.ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๖.หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑.พิจารณางานบริการที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ได้ให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่ว่าภารกิจที่สมควรปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ โดยต้องประเมินผลสัมฤทธิ์จากการให้บริการต่างๆ ในรอบปีที่ผ่านมา ประชาชนเกิดความพึงพอใจมากน้อยแค่ไหน

๒.ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของงานบริการต่างๆ ที่ใช้ระยะเวลาลดขั้นตอนการให้บริการที่ยังยากซับซ้อน ประชาชนไม่ได้รับความสะดวกจากการรับบริการดังกล่าว

๓.พิจารณาภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ในแต่ละสำนัก/กองว่า เรื่องใดผู้บังคับบัญชาสมควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการใดๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๔.ให้รายงาน/...

๔.ให้รายงานผลสัมฤทธิ์ ปัญหา และอุปสรรคจากการให้บริการด้านต่างๆ ต่อนายกองค้การ
บริหารส่วนตำบลโนนคูณ ทราบภายใน ๓๐ วัน โดยผ่านผู้บังคับบัญชาในแต่ละสำนัก/กอง

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายนิรภัช สีหะวงษ์)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

ระเบียบวาระ

การประชุมคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๗

วันอังคาร ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อพิจารณา

๓.๑ การพิจารณาปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม

รายงานการประชุม
การประชุมคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันอังคารที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

ผู้เข้าประชุม

๑.นายนิรภัช สีหะวงษ์	นายก อบต.โนนคูณ	ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการ
๒.นายรณพีร์พัชร์ ปัทมาลา	ปลัด อบต.โนนคูณ	ตำแหน่ง คณะทำงาน
๓.นายทองธนา ชื้อสัตย์	รองปลัด อบต.โนนคูณ	ตำแหน่ง คณะทำงาน
๔.นายอภินันท์ จอมสงัด	ผู้อำนวยการกองช่าง	ตำแหน่ง คณะทำงาน
๕.นางเพลินจิตร์ เบ็ญจธูณ	หัวหน้าสำนักปลัด	ตำแหน่ง คณะทำงาน/เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายนิรภัช สีหะวงษ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ประธาน
คณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ประธานที่
ประชุม ฯ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมคณะกรรมการฯ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานคณะกรรมการฯ เชิญเลขานุการชี้แจงรายละเอียด

เลขานุการคณะกรรมการฯ เป็นที่ทราบกันดีว่า ที่ผ่านมาได้มีการบังคับใช้พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และ
วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และกระทรวงมหาดไทย ก็ได้แจ้ง
แนวทางและวิธีการต่างๆ มากมายเมื่อมีหลักเกณฑ์ออกมาก็ต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง
ดังนั้นเพื่อให้การบริหารบ้านเมืองที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ เป็นไป
อย่างถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ดังกล่าว หมวด ๖ จึงมีคำสั่งแต่งตั้ง
คณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการขององค์การ
บริหารส่วนตำบลโนนคูณ คำสั่งที่ ๕๐๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ประกอบด้วย

- ๑.นายนิรภัช สีหะวงษ์ นายก อบต.โนนคูณ ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการ
- ๒.นายรณพีร์พัชร์ ปัทมาลา ปลัด อบต.โนนคูณ ตำแหน่ง คณะทำงาน
- ๓.นายทองธนา ชื้อสัตย์ รองปลัด อบต.โนนคูณ ตำแหน่ง คณะทำงาน
- ๔.นายอภินันท์ จอมสงัด ผู้อำนวยการกองช่าง ตำแหน่ง คณะทำงาน
- ๕.นางเพลินจิตร์ เบ็ญจธูณ หัวหน้าสำนักปลัด ตำแหน่ง คณะทำงาน/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

- ๑.พิจารณางานบริการที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ได้ให้บริการ
แก่ประชาชนในพื้นที่ว่าภารกิจที่สมควรปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติ

ราชการ โดยต้องประเมินผลสัมฤทธิ์จากการให้บริการต่างๆ ในรอบปีที่ผ่านมา
ประชาชนเกิดความพึงพอใจมากน้อยแค่ไหน

๒.ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของงานบริการต่างๆ ที่ใช้
ระยะเวลาละขั้นตอนการให้บริการที่ยุ้งยากซับซ้อน ประชาชนไม่ได้รับความสะดวก
จากการรับบริการดังกล่าว

๓.พิจารณาภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ในแต่ละสำนัก/กอง
ว่า เรื่องใดผู้บังคับบัญชาสมควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต
การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการใดๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ที่มี
หน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและ
เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๔.ให้รายงานผลสัมฤทธิ์ ปัญหา และอุปสรรคจากการให้บริการด้านต่างๆ ต่อนายก
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ทราบภายใน ๓๐ วัน โดยผ่านผู้บังคับบัญชา
ในแต่ละสำนัก/กอง

ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่อง รับรองรายงานการประชุม - ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๓	การพิจารณาปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ประธานคณะกรรมการ	การประชุมครั้งนี้กำหนดให้มีขึ้น เพื่อให้คณะทำงานฯ ได้พิจารณาปรับปรุงภารกิจ ต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ ปัจจุบันมากที่สุด จึงขอให้ทุกท่านช่วยกันพิจารณา และเสนอความคิดเห็น เพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ โดยในรายละเอียดให้ทางเลขานุการชี้แจง
เลขานุการคณะกรรมการ	สำหรับแนวทางและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น มีแนวทางในการดำเนินการ คือ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบ ภารกิจในทุกเรื่องในความรับผิดชอบ ว่าภารกิจใดมีความจำเป็นต้องปฏิบัติหรือไม่ ถ้าไม่จำเป็นก็ควรยกเลิกภารกิจนั้นเสีย หรือปรับปรุงภารกิจเพื่อให้มีประสิทธิภาพ มากขึ้น หรือนำภารกิจไปรวมกับภารกิจอื่นได้ โดยให้เกิดการประหยัดและคุ้มค่า และผลการปรับปรุงภารกิจ ดังกล่าว มีประเด็นที่ควรพิจารณา คือ ๑.การทบทวนภารกิจ มีขั้นตอน คือ -ทบทวนภารกิจของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบล ว่าภารกิจใด มีความจำเป็นหรือสมควรที่จะให้ดำเนินการต่อไปหรือไม่ โดยอาศัยวิธีสอบทาน การจ่ายเงินงบประมาณ และการตรวจสอบความคุ้มค่าของเงิน เพื่อนำทรัพยากร ไปจัดทำในส่วนที่มีความจำเป็นมากกว่า -อาจมีการแปรสภาพกิจการ หรือการดำเนินการบางอย่างให้มีลักษณะเป็นศูนย์ รับผิดชอบ เช่น การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม สำหรับติดต่อสอบถามข้อมูล การยื่น คำขออนุมัติ อนุญาตในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ หรือการบริการสาธารณะบางประเภท

-การจัดโครงการสร้างงานในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ควรมีความยืดหยุ่น และมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการ สามารถจัดโครงสร้างภายในกรณีรูปแบบไม่ถาวรเองได้ ทั้งนี้ให้ยึดหลักการแบ่งโครงสร้างตามภารกิจ

๒.การทบทวนข้อบัญญัติ กรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลเห็นว่าข้อบัญญัติไม่สอดคล้องหรือไม่เหมาะสม กับสถานการณ์ปัจจุบัน หรือไม่อำนวยความสะดวกกิจการของ อบต. หรือก่อให้เกิดภาวะ หรือความยุ่งยากต่อประชาชนเกิดสมควรให้ อบต. พิจารณาดำเนินการ แก้ไข ปรับปรุง หรือยกเลิกภารกิจ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของ อบต.

ประธานคณะกรรมการฯ ตามที่เลขานุการฯ ได้ชี้แจง รายละเอียดไปแล้วนั้น จึงขอให้ที่ประชุมคณะกรรมการฯ ช่วยกันวิเคราะห์ภารกิจ หรือข้อบัญญัติ ที่เห็นว่าควรจะต้องดำเนินการปรับปรุง แก้ไข หรือยกเลิก เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบันมากที่สุด และมีความคุ้มค่ากับงบประมาณ ที่ต้องจ่ายตลอดจนเพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชน ผู้รับบริการ โดยพิจารณาภารกิจตามหน้าที่ของส่วนราชการต่างๆ พิจารณาทบทวน ปรับปรุง หรือเพิ่มเติม หรือตัดออก ขั้นตอน และระยะเวลาการทำงาน ในส่วนใด ก็ให้เสนอเพื่อบรรจุในการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ต่อไป

ประธานคณะกรรมการฯ มีส่วนราชการไหน ที่จะพิจารณาปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ไหมครับ

นางเพ็ญจิตร เบ็ญจธรม ในส่วนของสำนักปลัด สำหรับกระบวนการตามภารกิจของ อบต.โนนคูณ จะขอปรับลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน จากที่สำนักปลัดได้ปฏิบัติมาตลอดนั้น

มี ๖ กระบวนการ ดังนี้

ลำดับที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาเดิมที่ อบต. ให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด
๑	การให้บริการอินเทอร์เน็ตตำบล	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที / ราย
๒	การให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย
๓	การให้บริการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	-	แจ้งผลใน ๗ วัน
๔	การให้บริการช่วยเหลือด้านบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ	๑ วัน	ในทันที
๕	การให้บริการเกี่ยวกับการรับขึ้นทะเบียนเบี่ยยังชีพ	-	๒ นาที/ราย
๖	การให้บริการขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ	-	๒ นาที/ราย

นายทองธนา ชี้อัตย์ ในส่วนของกองคลัง สำหรับกระบวนการติดตามการกิจของ อบต.โนนคูณ จะขอ
 รองปลัด อบต. รักษาการ ปรับลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน จากที่ กองคลังได้ปฏิบัติตามตลอด
 ผู้อำนวยการกองคลัง นั้นมี ๓ กระบวน งานดังนี้

ลำดับที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาเดิมที่ อบต. ให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด
๑	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง	๒๐ นาที/ราย	๕ นาที / ราย
๒	การขออนุญาตจดทะเบียน พาณิชย์	๒๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย

นายอภินันท์ จอมสงัด ในส่วนของกองช่าง สำหรับกระบวนการงานตามการกิจของ อบต.โนนคูณ จะขอปรับลด
 ผู้อำนวยการกองช่าง ระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน จากที่ กองช่างได้ปฏิบัติตามตลอดนั้นมี ๒
 กระบวนงาน ดังนี้

ลำดับที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาเดิมที่ อบต. ให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด
๑	การขออนุญาตติดตั้งระบบ ประปา	๑ ชั่วโมง/ราย	๒๐ นาที / ราย
๒	การขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลงรั้วถนนอาคาร	๑ ชั่วโมง/ราย	๒๐ นาที/ราย

เข้าไปในการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณต่อไป

ประธานคณะกรรมการฯ จากที่คณะกรรมการได้มีการเสนอความคิดเห็นแล้วนั้น คณะทำงานท่านใดจะเสนอ
 เพิ่มเติมนอกเหนือจากนี้หรือไม่ ถ้าไม่มีขอสรุปรายงานการประชุม ดังนี้ และ
 ขอมติที่ประชุม

๑. สำนักปลัด มี ๖ กระบวนงาน

๒. กองคลัง มี ๒ กระบวนงาน

๓. กองช่าง มี ๒ กระบวนงาน

รวมทั้งหมดมีจำนวน ๑๐ กระบวนงาน

จากที่ได้ประชุมมา กองต่างๆ ที่ขอปรับลดระยะเวลาในกระบวนงานต่างๆ ขอให้
 ทุกท่านได้กลับไปปฏิบัติและนำเสนอผลการทำงานในที่ประชุมครั้งต่อไป

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี

ปิดประชุมเวลา

๑๒.๐๐น.

(นางเพ็ญจิตร เบ็ญจอรณ)

เลขานุการคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายนิรักษ์ สีหะวงษ์)

ประธานคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงาน และลดขั้นตอนการทำงาน

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งเป็นกฎหมายที่เป็นที่มาของการปฏิรูประบบราชการเพื่อวางกรอบแนวทางการบริหารราชการ โดยเฉพาะในมาตรา ๓/๑ กำหนดว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน” และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามกรอบทิศทาง และแนวทางการบริหารราชการดังกล่าว ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางพระราชกฤษฎีกานี้ โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนที่สอดคล้องกับบทบัญญัติในหมวด ๕ และหมวด ๗

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งซึ่งได้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์วิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ดังนั้น การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจะประสบความสำเร็จหรือล้มเหลวขึ้นอยู่กับนายก อบต. สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ตลอดจนพนักงานจ้างของ อบต. ซึ่งเป็นผู้ร่วมกันแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติงานสำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี โดยเฉพาะงานด้านการบริการ ซึ่งเป็นหนึ่งในระบบการบริการสาธารณะ ที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ต้องร่วมมือกันปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้มากที่สุด อีกทั้งเพื่อให้ผู้มารับบริการเกิดความประทับใจ และพึงพอใจในบริการดังกล่าว รวมถึงกระบวนการลดขั้นตอนในการทำงาน ทำให้เกิดความรวดเร็วในการตอบสนองความต้องการของประชาชน อำนวยความสะดวกเพื่องานบริการที่มีคุณภาพ และมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อนเกิดความจำเป็น จนสามารถให้บริการประชาชนอย่างทั่วถึง และสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงาน และลดขั้นตอนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชน ซึ่งเป็นภารกิจหนึ่งในงานบริหารสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อพัฒนางานด้านบริการแก้ไขปัญหาและข้อบกพร่องในการตอบสนองความต้องการของประชาชน รวมทั้งเพื่อเป็นการเสริมสร้างความเข้าใจอันดี ทศนคติที่ดีต่อกัน

ระหว่างผู้ให้บริการ คือ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และพนักงานส่วนตำบล กับผู้รับบริการ คือ ประชาชนผู้มาติดต่อประสานงานกับองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีมาตรฐานการบริการสาธารณะที่ชัดเจน มีความโปร่งใสสามารถวัดผลการดำเนินงานได้

๒. เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการที่รวดเร็ว สะดวก และถูกต้อง

๓. เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน รับรู้สภาพปัญหา และสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้

๔. เพื่อปรับทัศนคติ วิธีคิด วิธีการปฏิบัติงานของบุคลากรโดยให้คำนึงถึงผลลัพธ์ในการบริหารประชาชนผู้มารับการติดต่อขอรับบริการด้านต่างๆ

เป้าหมาย

ปรับปรุงขั้นตอนและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานราชการของกองต่างๆ ดังนี้
สำนักปลัด

๑. ให้บริการสนับสนุนน้ำอุปโภค บริโภค

๒. การขอใช้อินเตอร์เน็ตตำบล

๓. การให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔. การให้บริการรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์

๕. การให้บริการช่วยเหลือด้านบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ

๖. การให้บริการเกี่ยวกับการรับขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพ

๗. การให้บริการขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ

กองคลัง

๑. จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๒. การขออนุญาตจัดทะเบียนพาณิชย์

กองช่าง

๑. การอนุญาตติดตั้งระบบประปา

๒. การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร

วิธีการดำเนินการ

๑. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ

๒. แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๓. ประชุมคณะทำงาน

๔. ประกาศกำหนดระยะเวลาให้บริการ

๕. ประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๖.ดำเนินการจัดทำกิจกรรมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๖.๑จัดทำป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๖.๒จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๖.๓จัดทำคำสั่งการให้บริการประชาชนนอกเวลาราชการ เช่น การให้บริการในวันหยุดราชการ การให้บริการช่วงเวลาพักเที่ยง

๖.๔จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ของ อบต. และชุมชน แผ่นพับ ทาง Internet

๖.๕จัดทำตู้รับฟังความคิดเห็น

๖.๖จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ

๗.สำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ

๘.สรุปและติดตามประเมินผลโครงการ

๙.รายงานผลโครงการฯ ต่อผู้บังคับบัญชา

.....
ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

สถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักปลัด , กองคลัง และ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑.การปฏิบัติราชการมีมาตรฐานการบริการสาธารณะที่ชัดเจน มีความโปร่งใสสามารถวัดผลการดำเนินงานได้

๒.ประชาชนได้รับการบริการที่รวดเร็ว สะดวก และถูกต้อง

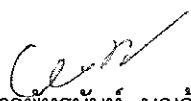
๓.ตอบสนองความต้องการของประชาชน รับรู้สภาพปัญหา และสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้

๔.บุคลากรได้ปรับทัศนคติ วิธีคิด วิธีการปฏิบัติงาน โดยให้คำนึงถึงผลลัพธ์ในด้านบริการประชาชนผู้มารับการติดต่อขอรับบริการด้านต่างๆ

การติดตามและประเมินผล

๑.จากการสังเกต

๒.จากแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ


(นางสาวพิชนันท์ บุญอุ้ม)
นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

ความเห็นของ หัวหน้าสำนักปลัด

(นางเพลินจิตร เบ็ญจอรณ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของ รองปลัด

(นายทองธนา ชื้อสัตย์)
รองปลัด อบต.โนนคูณ

ความเห็นของ ปลัด

(นายรณพีรพิชญ์ ปัทมาลา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

ความเห็นของ นายก อบต.

(นายนิรักษ์ สีหะวงษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

ปฏิทินการดำเนินการ
แผนการจัดทำนวัตกรรม เพื่อพัฒนาสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

[illegible]

๓.มีการนำนวัตกรรมมาใช้กับกลุ่มเป้าหมาย

๔.มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ผลผลิตนวัตกรรมผ่านช่องทางต่างๆ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

ที่ ศก ๗๕๘๐๑/-

วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งเวียนแผนพัฒนานวัตกรรมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ไปสู่การเป็นส่วนราชการ ๔.๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/หัวหน้าส่วนราชการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนพัฒนานวัตกรรมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ไปสู่การเป็นส่วนราชการ ๔.๐

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (2560) นับเป็นรัฐธรรมนูญฉบับที่ 20 ของประเทศไทยมาตรา 65 กำหนดให้ “รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศ อย่างยั่งยืนตามหลัก ธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่างๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมาย” ซึ่งเรียกว่า แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) กำหนดวิสัยทัศน์ว่า “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” มีผลผู้พันให้การ ดำเนินการใดๆ ของรัฐไม่ว่าจะเป็นการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ การจัดทำแผน การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำแผนการปฏิบัติราชการ รวมถึงการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ฯลฯ ต้องสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติด้วย ซึ่งรัฐบาลมีนโยบายที่จะใช้โมเดลการ ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรมเพื่อพัฒนาประเทศไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ที่รู้จักกันว่า ไทยแลนด์ 4.0 โดยระบบราชการไทยต้องมีการปรับเปลี่ยนเพื่อให้สอดคล้องและส่งเสริมไทยแลนด์ 4.0 จึงจึงต้องมีการปฏิรูประบบราชการและข้าราชการเพื่อเป็นฟันเฟืองในการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลสอดคล้องกับการบริหารประเทศ ภาครัฐและระบบราชการ ต้องทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลของการบริหารงาน กิจการบ้านเมืองที่ดี มีการวางระบบและวิธีการทำงานใหม่ เพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือไว้วางใจ เป็นที่ พึ่งของประชาชนได้อย่างแท้จริง

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ มีอำนาจหน้าที่และภารกิจหลักในการให้บริการสาธารณะประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ไปสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 เพื่อปรับปรุงและออกแบบการให้บริการ ให้สามารถตอบสนองปัญหาและความต้องการของ ผู้มารับบริการให้รวดเร็ว เป็นการลดขั้นตอนในการบริการ พัฒนาระบบงานและสร้างคุณค่าในการบริการประชาชน

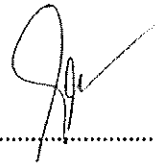
๑.เพื่อให้การดำเนินการตามแผนพัฒนานวัตกรรมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ไปสู่การเป็นส่วนราชการ ๔.๐เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการ ได้ศึกษาทำความเข้าใจและถือปฏิบัติ

๒.ขอพิจารณาอนุมัติให้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลผลิตนวัตกรรมผ่านช่องทาง เว็บไซต์ อบต.โนนคูณ และสื่อสังคมออนไลน์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ


(นางเพลินจิตร เบ็ญจอรณ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายรณพีร์พัชญ์ ปัทมาลา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

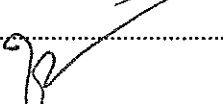
ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล



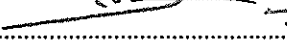
(นายนิรัช สีส่อง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

-ทราบ และจัดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑.....  หัวหน้าสำนักปลัด

๒.....  ผู้อำนวยการกองคลัง

๓.....  ผู้อำนวยการกองช่าง

๔.....  ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

๕.....  หน่วยตรวจสอบภายใน

๕.มีการติดตามผลการดำเนินงานและประเมินความพึงพอใจต่อการใช้นวัตกรรม พร้อม
รายงานให้ผู้บริหารทราบ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

ที่ ศก ๗๕๘๐๑/-

วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ/(ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ตามคำสั่งที่ ๕๐๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ และคณะทำงานได้ทำการเก็บแบบสอบถามในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑๔ มกราคม - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗) นั้น

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ขอรายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามแบบสรุปความพึงพอใจที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพัทธนันท์ บุญอ้อม)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

-ทราบ

.....
.....

(นางเพ็ญจิตร เบ็ญจรัม)

หัวหน้าสำนักปลัด

-ทราบ

.....
.....

(นายทองธนา ชื้อสัตย์)

รองปลัด อบต.โนนคูณ

-ทราบ

.....
.....

(นายรณพีรพัชญ์ ปัทมาลา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

-ทราบ

.....
.....

.....

(นายนิรัช สีสะวงษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

ได้สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

แบบสรุปประเมินผลความพึงพอใจต่อการให้บริการ
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป จำนวนผู้เขตอบแบบสอบถามทั้งหมด ๕๔ คน

ข้อมูล	จำนวน	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑.เพศ			
-ชาย	๒๘	๕๑.๘๕	
- หญิง	๒๖	๔๘.๑๕	
๒.อายุ			
-ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๓	๕.๕๕	
-๒๑ - ๔๐ ปี	๑๘	๓๓.๓๓	
-๔๑-๖๐ ปี	๒๐	๓๗.๐๓	
-๖๐ ปีขึ้นไป	๑๓	๒๔.๐๗	
๓.ระดับการศึกษาสูงสุด			
-ประถมศึกษา	๑๓	๒๔.๐๗	
-มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า	๒๒	๔๐.๗๔	
-ปริญญาตรี	๑๘	๓๓.๓๓	
-สูงกว่าปริญญาตรี	๑	๑.๘๕	
๔.งานที่มารับบริการที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ			
-กองช่าง	๓	๕.๕๕	
-กองคลัง	๙	๑๖.๖๖	
-สำนักปลัด	๔๒	๗๗.๗๗	
-กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม			
-อื่น โปรดระบุ			

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจในภาพรวมของการดำเนินกิจกรรม

ประเด็น	ความพึงพอใจ									
	๕		๔		๓		๒		๑	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑.ด้านเวลา ๑.๑การให้บริการเป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด	๑๖	๒๙.๖๒	๓๖	๖๖.๖๖	๒	๓.๗๐	-	-	-	-
๑.๒ ความรวดเร็วในการ ให้บริการ	๒๔	๔๔.๔๔	๒๕	๔๖.๒๙	๕	๙.๒๕	-	-	-	-
๒.ด้านขั้นตอนการให้บริการ ๒.๑การติดป้ายประกาศหรือ แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและ ระยะเวลาการให้บริการ	๑๔	๒๕.๙๒	๓๒	๕๙.๒๕	๘	๑๔.๘๑	-	-	-	-
๒.๒การจัดลำดับขั้นตอนการ ให้บริการตามที่ประกาศไว้	๒๘	๕๑.๘๕	๒๑	๓๘.๘๘	๕	๙.๒๕	-	-	-	-
๒.๓การให้บริการตามลำดับ ก่อนหลัง เช่น มาก่อนต้อง ได้รับบริการก่อน	๒๖	๔๘.๑๔	๒๗	๕๐	๑	๑.๕๘	-	-	-	-
๓.ด้านบุคลากรที่ให้บริการ ๓.๑ ความเหมาะสมในการ แต่งกายของผู้ให้บริการ	๑๖	๒๙.๖๒	๓๖	๖๖.๖๖	๒	๓.๗๐	-	-	-	-
๓.๒ความเต็มใจและความ พร้อมในการให้บริการอย่าง สุภาพ	๒๕	๔๖.๒๙	๒๘	๕๑.๘๕	๑	๑.๘๕	-	-	-	-
๓.๓ความรู้ความสามารถใน การให้บริการ เช่น สามารถ ตอบคำถามชี้แจงของสงสัยให้ คำแนะนำได้เป็นต้น	๑๕	๒๗.๗๗	๓๖๒๔	๖๖.๖๖	๓	๕.๕๕	-	-	-	-
๓.๔ความซื่อสัตย์สุจริตในการ ปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่ง ตอบแทน ไม่รับสินบน ไม่หา ผลประโยชน์ในทางมิชอบ	๒๖	๔๘.๑๔	๖๖	๔๔.๔๔	๔	๗.๔๐	-	-	-	-
๓.๕การให้บริการเหมือนกัน ทุกรายโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๒๖	๔๘.๑๔	๒๙	๔๘.๑๔	๒	๓.๗๐	-	-	-	-
๔.ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ๔.๑ ความชัดเจนของป้าย สัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์บอก จุดบริการ	๒๐	๓๗.๐๓	๒๙	๕๓.๗๐	๕	๙.๒๕	-	-	-	-

๔.๒จุด/ช่อง การให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก	๑๖	๒๙.๖๒	๓๕	๖๔.๘๑	๓	๕.๕๕	-	-	-	-
๔.๓ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่นั่งรอรับบริการ น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ ฯลฯ	๒๐	๓๗.๐๓	๓๑	๕๗.๔๐	๓	๕.๕๕	-	-	-	-
๔.๔ความสะอาดของสถานที่ให้บริการ	๒๘	๕๑.๘๕	๓๑	๕๗.๔๐	๒	๓.๗๐	-	-	-	-
๕.ท่านมีความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวมอยู่ในระดับใด	๒๑	๓๘.๘๘	๒๕	๔๖.๒๙	๑	๑.๘๕	-	-	-	-

ตอนที่ ๓ ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

เพิ่มการติดป้ายบอกจุดประชาสัมพันธ์ ควรมีป้ายแสดงขั้นตอนการทำงานในแต่ละเรื่องให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจน

๖.มีผลการประเมินความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้ตอบแบบประเมินฯ



๖.มีผลการประเมินความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้ตอบแบบประเมินฯ

ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ตอบแบบประเมิน

ผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๕๔ คน

ประเด็น	ความพึงพอใจ					คิดเป็นร้อยละ
	๕	๔	๓	๒	๑	
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	
๑.ด้านเวลา						
๑.๑การให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๑๖	๓๖	๒	๐	๐	๘๕.๑๙
๑.๒ ความรวดเร็วในการให้บริการ	๒๔	๒๕	๕	๐	๐	๘๗.๐๔
๒.ด้านขั้นตอนการให้บริการ						
๒.๑การติดป้ายประกาศหรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	๑๔	๓๒	๘	๐	๐	๘๒.๒๒
๒.๒การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ประกาศไว้	๒๘	๒๑	๕	๐	๐	๘๘.๕๒
๒.๓การให้บริการตามลำดับก่อนหลัง เช่น มาก่อนต้องได้รับบริการก่อน	๒๖	๒๗	๑	๐	๐	๘๙.๒๖
๓.ด้านบุคลากรที่ให้บริการ						
๓.๑ ความเหมาะสมในการแต่งกายของผู้ให้บริการ	๑๖	๓๖	๒	๐	๐	๘๕.๑๙
๓.๒ความเต็มใจและความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ	๒๕	๒๘	๑	๐	๐	๘๘.๘๙
๓.๓ความรู้ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถามชี้แจงของสงสัยให้คำแนะนำได้เป็นต้น	๑๕	๓๖	๓	๐	๐	๘๕.๑๙
๓.๔ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่รับสินบน ไม่หาผลประโยชน์ในทางมิชอบ	๒๖	๒๔	๔	๐	๐	๘๘.๑๕
๓.๕การให้บริการเหมือนกันทุกรายโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๒๖	๒๖	๒	๐	๐	๙๘.๕๒
๔.ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
๔.๑ ความชัดเจนของป้ายสัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ	๒๐	๒๙	๕	๐	๐	๘๕.๕๖
๔.๒จุด/ช่อง การให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก	๑๖	๓๕	๓	๐	๐	๘๘.๘๒
๔.๓ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่นั่งรอรับบริการ น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ ฯลฯ	๒๐	๓๑	๓	๐	๐	๘๖.๓๐
๔.๔ความสะอาดของสถานที่ให้บริการ	๒๑	๓๑	๒	๐	๐	๘๗.๐๔
๕.ท่านมีความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวมอยู่ในระดับใด	๒๘	๒๕	๑	๐	๐	๙๐.๐๐