

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใช้น้ำประปา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ อำเภอเขวาสันรินทร์ จังหวัดศรีสะเกษ

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การขอใช้น้ำประปา

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

๑) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง การใช้น้ำประปา พ.ศ.๒๕๕๒

๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง การใช้น้ำประปา พ.ศ.๒๕๕๒

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ - วัน

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน

จำนวนคำขอที่มากที่สุด

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขออนุญาตใช้น้ำประปา


๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑) สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ หมู่ ๑๐ ตำบลโนนคูณ อำเภอเขวาสันรินทร์ จังหวัดศรีสะเกษ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

โทรศัพท์ : ๐ ๔๕๘๒ ๖๖๒๑

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ (มีพักเที่ยง)

E-service		One Stop Service	
ช่องทาง	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	สถานที่ตั้ง	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
 QR Code คำขออนุญาตใช้น้ำประปา	กองคลัง	องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ หมู่ ๑๐ ตำบลโนนคูณ อำเภอเขวาสันรินทร์ จังหวัดศรีสะเกษ	กองคลัง

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. หลักเกณฑ์วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอรับบริการติดตั้งมิเตอร์น้ำประปาหมู่บ้านจากองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ จะต้องมีย่านพักอาศัยอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ โดยยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ และรอรับการพิจารณาอนุมัติตามคำร้อง

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วและแจ้งผลการพิจารณาภายใน ๓ วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอรับบริการติดตั้งมิเตอร์น้ำประปาหมู่บ้านยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่	๑๕ นาที	กองคลัง อบต.โนนคูณ อ.ยางชุมน้อย จ.ศรีสะเกษ	(๑. ระยะเวลาให้บริการส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น)
๒)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วนจนท. แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย	๑๕ นาที	กองคลัง อบต.โนนคูณ อ.ยางชุมน้อย จ.ศรีสะเกษ	(๑. ระยะเวลาให้บริการส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น ๒. หากผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่แก้ไขคำขอหรือไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามที่กำหนดในแบบบันทึกความบกพร่องให้เจ้าหน้าที่ส่งคืนคำขอและเอกสารพร้อมแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืนด้วยและแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ (อุทธรณ์

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ตามพ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองพ.ศ. ๒๕๓๙))
๓)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ติดตั้งมิเตอร์น้ำประปาหมู่บ้าน	๑ วัน	กองช่าง	(๑. ระยะเวลาให้บริการส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น
๔)	การอนุมัติ	กรณีเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง ผู้มีอำนาจพิจารณาลงนาม อนุมัติตามระเบียบฯ	๑ วัน	-	(๑. ระยะเวลาให้บริการส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น)

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓ วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
- ๓ วันทำการ

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	-	๑	ฉบับ	-
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน		-	๑	ฉบับ	-
๓)	หนังสือรับรองนิติบุคคล		๑	๑	ฉบับ	(เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนดในแต่ละประเภทกิจการ)

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๔)	ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการ มอบอำนาจ)		๑	๑	ฉบับ	(เอกสารและ หลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วน ท้องถิ่นประกาศ กำหนดในแต่ละ ประเภทกิจการ)
๕)	หลักฐานที่แสดง การเป็นผู้มี อำนาจลงนาม แทนนิติบุคคล		๑	๑	ฉบับ	(เอกสารและ หลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วน ท้องถิ่นประกาศ กำหนดในแต่ละ ประเภทกิจการ)

๑๖. ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมการตรวจสอบและประมาณการ ๑๐๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมการโอนเปลี่ยนแปลงชื่อผู้ใช้น้ำประปา ๑๐๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมในการติดตั้งมาตรวัดน้ำ (กรณีงดการจ่ายน้ำ) ๑๐๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมอนุญาตขอติดตั้งมาตรวัดน้ำ ๑๐๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมในการบำรุงรักษามาตรวัดน้ำ ๕ บาท
(ชำระพร้อมค่าน้ำประปาทุกเดือน)
- อัตราจำหน่ายค่าน้ำประปาลูกบาศก์เมตรละ ๕ บาท

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ช่องทางการร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ หมู่ ๑๐ ตำบลโนนคูณ อำเภอขามเฒ่า
จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๑๔๐

๒) ช่องทางการร้องเรียน โทร.๐-๔๕๘๒-๖๖๒๑

๓) ช่องทางการร้องเรียน www.noonkoon.go.th

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- แบบฟอร์ม แบบคำขอใช้น้ำประปา (เอกสาร/แบบฟอร์มเป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)