



การดำเนินงานตามนโยบายการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ
อำเภอทรายมูล จังหวัดศรีสะเกษ

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การบรรจุและการแต่งตั้ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน การสรรหาคandidate เก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การวางแผนกำลังคน

ดำเนินการวางแผนกำลังคน โดยคำนึงถึงภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสม กับภารกิจขององค์กร อย่างเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงานภายในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิผล เชื่อมโยงกับผลตอบแทนและการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง ดังนี้

๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ที่เปลี่ยนแปลงไป

๑.๒ ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

๑.๓ จัดทำสมรรถนะและนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนระดับ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนพัฒนาบุคลากรและการบริหารค่าตอบแทน

๒. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

ดำเนินการวางแผนกำลังคนและสรรหาคandidate เพื่อมาบรรจุและแต่งตั้งตามคุณลักษณะมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง และเลือกสรรบุคคลที่เป็นคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ดังนี้

๒.๑ การดำเนินการประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายบริหารที่ว่างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นการสรรหาภายในเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่นให้รับทราบ

๒.๒ การดำเนินการประกาศ เพื่อประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงานส่วนตำบล และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่นให้รับทราบ

๒.๓ ได้มีคำสั่งรับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ ราย

๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ดำเนินการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์ต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสม และใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพิจารณาความดี ความชอบประจำปี มาปฏิบัติราชการตรงตามเวลาของพนักงานส่วนตำบลตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ดังนี้

๑. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต.พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล และค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

๕. ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล ที่มีคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น จำนวน ๑๙ ราย

๔. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

ดำเนินการจัดทำประกาศด้านจริยธรรมเพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ และรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของตน ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรม ดังนี้

๔.๑ ประกาศประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง ให้รับทราบและถือปฏิบัติ

๕. การสรรหาคณบดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ดำเนินการวางแผนในการสรรหาคณบดีคนเก่งตามคุณลักษณะมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเลือกสรรบุคคลที่เป็นคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๕.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรารับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

๕.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด

๕.๓ การดำเนินการจัดทำประกาศ เพื่อประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายบริหารที่ว่างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นการสรรหาภายในเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่นให้รับทราบ

๕.๔ การดำเนินการจัดทำประกาศ เพื่อประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งที่ว่าง และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่นให้รับทราบ

๕.๕ ได้มีคำสั่งรับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ ราย

๖. การพัฒนาบุคลากร

ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะแต่ละตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์ที่สูงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพจนบรรลุเป้าประสงค์นโยบายขององค์กร รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร ดังนี้

๖.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร

๖.๒ การจัดส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม สรุปรตรวจสอบพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะแต่ละตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๗. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

เพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ และเป็นการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร ดังนี้

๗.๑ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลในระบบบุคลากรแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นข้อมูลในการสืบค้นและสามารถตรวจสอบได้ในเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพได้

๗.๒ จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อให้บุคลากรมองเห็นความก้าวหน้าในสายอาชีพ หลักเกณฑ์ในการแต่งตั้ง โยกย้าย และการสับเปลี่ยน หมุนเวียนตำแหน่งที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม ซึ่งจะทำให้บุคลากรเกิดความมั่นใจใน ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ก่อให้เกิดการกระตุ้นการพัฒนาตนเอง ไปสู่ความสำเร็จในอาชีพ รวมทั้ง เพื่อเป็นการดึงดูด จูงใจและรักษาบุคลากรที่มีความสามารถให้อยู่กับองค์กรต่อไป

๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านสุขภาพร่างกาย ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีแก่เพื่อนร่วมงาน ดังนี้

๘.๑ จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๘.๑ การตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงาน

๘.๒ กิจกรรมเลี้ยงต้อนรับพนักงาน

๘.๓ กิจกรรม Bic Cleaning Day

๘.๔ จัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการทำงาน และข้อมูลที่ต้องการ รวดเร็ว ทันสมัย และเป็นปัจจุบันช่วยลดขั้นตอนการทำงาน สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อวางแผนและตัดสินใจในการปฏิบัติงานได้

๘.๕ การบรรจุโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนทัศนคติ ประสบการณ์การทำงาน จิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ในการเรียนรู้นอกสถานที่ เพื่อเสริมสร้างให้เกิดการบูรณาการร่วมกัน สร้างความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีร่วมกัน