



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ  
เรื่องการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๓

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๓ วันที่ ๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องจากเป็นโครงการที่ต้องดำเนินการและงบประมาณไม่ได้ตั้งไว้ โดยการโอนในครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาท้องถิ่น (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โอนครั้งที่ ๑๓ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายนิรักษ์ สีหะวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....7.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2566.....

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ อำเภอวังชันน้อย จังหวัดศรีสะเกษ

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		138,000.00	68,000.00	26,000.00 (-)	42,000.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะประชุม อเนกประสงค์ (หน้าเหล็ก)		0.00	26,000.00 (+)	26,000.00	เป็นโครงการที่ต้อง ดำเนินการและ งบประมาณไม่ได้ตั้งไว้
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		138,000.00	42,000.00	9,000.00 (-)	33,000.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ชุดโซฟา		0.00	9,000.00 (+)	9,000.00	เป็นโครงการที่ต้อง ดำเนินการและ งบประมาณไม่ได้ตั้งไว้
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		138,000.00	33,000.00	5,000.00 (-)	28,000.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะหมู่บูชา		0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	เป็นโครงการที่ต้อง ดำเนินการและ งบประมาณไม่ได้ตั้งไว้

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		138,000.00	28,000.00	10,000.00 (-)	18,000.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ผ้า màn พร้อม อุปกรณ์ติดตั้ง		0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	เป็นโครงการที่ต้อง ดำเนินการและ งบประมาณไม่ได้ตั้งไว้
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	60,000.00	28,859.00	28,000.00 (-)	859.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ผ้า màn พร้อม อุปกรณ์ติดตั้ง		10,000.00	28,000.00 (+)	38,000.00	เป็นโครงการที่ต้อง ดำเนินการและ งบประมาณไม่ได้ตั้งไว้
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ ฝึกอบรมและ ศึกษาดูงานเพื่อ เพิ่ม ประสิทธิภาพ การทำงานของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วน ตำบลและ พนักงานจ้าง	100,000.00	25,090.00	25,000.00 (-)	90.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ผ้า màn พร้อม อุปกรณ์ติดตั้ง		38,000.00	25,000.00 (+)	63,000.00	เป็นโครงการที่ต้อง ดำเนินการและ งบประมาณไม่ได้ตั้งไว้
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบ ดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		48,000.00	48,000.00	37,000.00 (-)	11,000.00	

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ผ้า màn พร้อม อุปกรณ์ติดตั้ง		63,000.00	37,000.00 (+)	100,000.00	เป็นโครงการที่ต้อง ดำเนินการและ งบประมาณไม่ได้ตั้งไว้
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบ ดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		48,000.00	11,000.00	11,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสแกนเนอร์		0.00	11,000.00 (+)	11,000.00	เป็นโครงการที่ต้อง ดำเนินการและ งบประมาณไม่ได้ตั้งไว้
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งบ ดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสแกนเนอร์		11,000.00	5,000.00 (+)	16,000.00	เป็นโครงการที่ต้อง ดำเนินการและ งบประมาณไม่ได้ตั้งไว้

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) .....เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งไว้และมีความจำเป็นต้องดำเนินการ.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2563.....ข้อ.....27..การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ  
คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวพณิศจิตร์ เบ็ญจบุญ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

วันที่.....7.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ....2566.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....

.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....

.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น ..... *อรุณ / อรุณ* .....

.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....3.... ครั้งที่ .....1..... เมื่อวันที่ ...3... เดือน ...สิงหาคม... พ.ศ. 2566.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ....3 ...เดือน .....สิงหาคม...พ.ศ. ...2566.....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(นางกิตตินันท์ กิติธรากุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....7.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2566.....

(ลงชื่อ) .....

(นายรณพีร์พัชฎ์ ปัทมาลา)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

วันที่.....7.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2566.....

(ลงชื่อ) .....

(นายนิรภัช สีหะวงษ์)

ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

วันที่.....7.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2566.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....