



แบบรายงาน
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ
อำเภอยางชุมน้อยจังหวัดศรีสะเกษ

ตุลาคม ๒๕๖๕

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๔ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

คะแนนภาพรวมหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ : ๘๙.๑๘ คะแนนระดับผลการประเมิน A

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๓.๐๗	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๘๘.๙๐	ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๘๘.๕๙	ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๘.๓๔	ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๐.๐๖	ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๗๘.๒๐	ไม่ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๒.๖๙	ไม่ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๗๕.๙๘	ไม่ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๗๘	ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์

๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

☞ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ๗๘.๒๐ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๗๘.๒๐	
ประเด็นการประเมิน	e๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <input type="checkbox"/> เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด <input type="checkbox"/> เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗๒.๖๘ ๗๒.๒๔ ๗๓.๑๑	หน่วยงานต้องเพิ่มการประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และจัดทำแผนผังการปฏิบัติงานและระยะเวลาในการให้บริการ และชี้แจงให้ผู้มารับบริการได้รับทราบ

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
	e๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๗๘.๔๙	หน่วยงานต้องให้บริการด้วยความเสมอภาค เท่าเทียมกัน และให้บริการตามลำดับ
	e๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	๖๙.๔๑	หน่วยงานต้องเพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร และเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบให้มากขึ้น
	e๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๗๒.๒๒	หน่วยงานต้องนำปัญหาที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ประชาชนมีความต้องการให้มีการแก้ไขมาจัดทำแผนพัฒนา และการดำเนินกิจการต่างๆต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นลำดับแรก

๒.ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ๗๒.๖๙ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๒.๖๙	
ประเด็นการประเมิน	e๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <input type="checkbox"/> เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน <input type="checkbox"/> มีช่องทางหลากหลาย	๗๖.๖๘ ๗๘.๔๙ ๗๔.๘๖	หน่วยงานต้องเพิ่มช่องทางการติดต่อให้มากกว่า ๑ ช่องทาง และติดต่อได้สะดวกมากยิ่งขึ้น เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ผู้บริหารเจ้าหน้าที่ facebook ไลน์หน่วยงาน เป็นต้น
	e๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงาน หรือ ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๒.๑๖	หน่วยงานต้องเพิ่มการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลหน่วยงาน หรือการดำเนินงานของหน่วยงานให้ประชาชนทราบให้หลากหลายช่องทางและเป็นประจำมากยิ่งขึ้น
	e๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	๗๕.๖๘	หน่วยงานต้องเพิ่มช่องทางในการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบมากยิ่งขึ้น

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
	e๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๖.๗๘	หน่วยงานมีช่องทางตอบข้อซักถาม ข้อกังวลสงสัยของประชาชน และประชาสัมพันธ์การตอบข้อซักถามให้มากขึ้น
	e๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๖๒.๑๖	หน่วยงานต้องเพิ่มช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้หลายช่องทาง และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบมากยิ่งขึ้น

๓.ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน ๗๕.๙๘ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
EIT	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๕.๙๘	
ประเด็นการประเมิน	e๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๖๙.๕๙	หน่วยงานควรพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน ให้บริการที่สนองต่อความต้องการของประชาชนให้มากขึ้น
	e๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๕.๘๖	ควรมีการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานให้ลดขั้นตอนและการให้บริการที่ดีขึ้น
	e๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๐.๔๑	เปิดโอกาสและสร้างเครือข่ายในการมีส่วนร่วมป้องกันการทุจริต การแจ้งเบาะแสเพื่อปราบปรามการทุจริตให้มากขึ้น
	e๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๒.๑๖	หน่วยงานต้องปรับปรุงขั้นตอนในการให้บริการและขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความสะดวก รวดเร็ว และจัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๔.ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน ๗๕.๙๘ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
EIT	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๕.๙๘	
	e๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๖๙.๕๙	หน่วยงานควรพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน ให้บริการที่สนองต่อความต้องการของประชาชนให้มากขึ้น
	e๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๕.๘๖	ควรมีการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานให้ลดขั้นตอนและการให้บริการที่ดีขึ้น
	e๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๐.๔๑	เปิดโอกาสและสร้างเครือข่ายในการมีส่วนร่วมป้องกันการทุจริต การแจ้งเบาะแสเพื่อปราบปรามการทุจริตให้มากขึ้น
	e๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๒.๑๖	หน่วยงานต้องปรับปรุงขั้นตอนในการให้บริการและขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความสะดวก รวดเร็ว และจัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๒) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน

☞ ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน และมีคะแนนมากที่สุด ๓ อันดับ ดังนี้

๑.ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ๙๓.๐๗ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
i๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่ <input type="checkbox"/> เงิน <input type="checkbox"/> ทรัพย์สิน <input type="checkbox"/> ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	หน่วยงานควรพัฒนาในเรื่องการรับเงินจากผู้มีส่วนได้เสียหรือจากผู้รับบริการ และสร้างความตระหนักถึงโทษของการทุจริต ให้เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และรักษาระดับในประเด็นการรับทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง จัดให้มีประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และกำชับให้ทุกคนนำไปสู่การปฏิบัติ มีการรายงานติดตามผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอสร้างเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่มีความซื่อสัตย์สุจริต
i๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่ <input type="checkbox"/> เงิน <input type="checkbox"/> ทรัพย์สิน <input type="checkbox"/> ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	๘๘.๑๕ ๘๘.๑๕ ๘๘.๑๕	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่มีการให้ เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นๆ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หน่วยงานควรรักษาระดับและส่งเสริมกับซัพเจ้าหน้าทีทุกคนในองค์กรให้รักษามาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติตนให้ดีขึ้นต่อไป
i๘ บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการเรียกสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ การอนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ <input type="checkbox"/> เงิน <input type="checkbox"/> ทรัพย์สิน <input type="checkbox"/> ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๘๘.๑๕ ๘๘.๑๕ ๘๘.๑๕	หน่วยงานมีการประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้

๒. ตัวชี้วัดการแก้ปัญหาการทุจริต ๙๐.๐๖ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
i๒๖ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ หรือไม่ <input type="checkbox"/> ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	๑. หน่วยงานมีการทบทวนนโยบายหรือมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ ๒. หน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานและดำเนินการตามแผนและรายงานผลการดำเนินงานให้สาธารณชนทราบผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๓.๘๙	๑. หน่วยงานมีการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม ๒. หน่วยงานมีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (NO Gift Policy) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ยึดถือปฏิบัติและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
i๒๙ หน่วยงานของท่านมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	๙๐.๒๐	หน่วยงานมีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงานรวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตไม่ให้มีในหน่วยงาน

๓. ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ๘๘.๙๐ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
i๙ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๓๓	หน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณโดยยึดประโยชน์ของประชาชนหรือส่วนรวมเป็นหลัก ให้มากยิ่งขึ้นและไม่ทำเพื่อประโยชน์ส่วนตนและพวกพ้อง
i๘ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <input type="checkbox"/> คุ่มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ <input type="checkbox"/> เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๙๑.๗๓ ๙๒.๐๔ ๙๑.๔๓	หน่วยงานมีการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยดำเนินการให้เกิดความคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อประโยชน์ต่อประชาชนมากที่สุด ควรรักษามาตรฐานไว้

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
i๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๓๗	หน่วยงานมีการเบิกจ่ายงบประมาณตามความเป็นจริงตามระเบียบ กฎหมาย และมีเอกสารหลักฐานที่ครบถ้วน ควรรักษามาตรฐานไว้

๔. ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ๘๘.๕๙ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
i๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๓	หน่วยงานต้องดำเนินงานตามระเบียบ กฎหมาย หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วไป ผู้บริหารต้องไม่สั่งการให้บุคลากรในหน่วยงานทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือผิดระเบียบกฎหมาย
i๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <input type="checkbox"/> ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ <input type="checkbox"/> มีการซื้อขายตำแหน่ง <input type="checkbox"/> เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๙๔.๙๑ ๙๕.๑๑ ๙๕.๑๑ ๙๔.๕๐	ผู้บริหารหน่วยงานต้องมีความเป็นธรรมในการสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง โดยไม่ใช้อำนาจแทรกแซงการบริหารงานบุคคล ต้องไม่มีการซื้อขายตำแหน่งหรือเอื้อประโยชน์ให้กับกลุ่มหรือพวกพ้อง
i๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๓.๒๖	ผู้บังคับบัญชาต้องสั่งการให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานเฉพาะในราชการ และไม่สั่งการให้ทำธุรกรรมส่วนตัวหรืองานส่วนตัว

๕. ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๘๘.๓๔ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๓๓	หน่วยงานต้องมีการประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียนแนวปฏิบัติและขั้นตอนในการขอใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๕.๑๑	หน่วยงานต้องเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติและขั้นตอนในการขอใช้ทรัพย์สินของราชการให้ประชาชนทราบ ผ่านทางผู้นำหมู่บ้าน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
i๒๔ หน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๗.๗๖	หน่วยงานต้องมีคำสั่งมอบหมายบุคลากรในแต่ละสำนัก/กอง รับผิดชอบดูแลทรัพย์สิน และการยืมทรัพย์สินของราชการของแต่ละสำนัก/กอง และให้รายงานการขอใช้ทรัพย์สินของราชการทุกเดือน

๖. ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ๙๗.๗๘ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
๐๑ - ๐๖ ข้อมูลพื้นฐาน เฉพาะข้อ ๐๕ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐ ๐	หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลด้านโครงสร้างองค์กร ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาของหน่วยงาน ข้อมูลการติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานต้องมีการปิดกั้นแผนที่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการติดต่อหน่วยงานยิ่งขึ้น
๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร ในการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน Facebook หน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ และเสียงตามสาย อย่างสม่ำเสมอ ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
๐๘ - ๐๙ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	๑๐๐	หน่วยงานมีช่องทางติดต่อสอบถาม การรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ หลากหลายช่องทาง ผ่านทางเว็บไซต์ ทาง Facebook ทางไลน์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่น ๆ ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
๐๑๐ - ๐๑๒ แผนการดำเนินงาน	๑๐๐	หน่วยงานมีการจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี และมีการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง (รอบ ๖ เดือน)และมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
		<p>หน่วยงานมีการจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี และมีการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง (รอบ ๖ เดือน) และมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ เสนอผู้บริหารและประกาศให้ประชาชนรับทราบ ผ่านทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ของหน่วยงาน ครบถ้วน ครอบคลุมาตามมาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p>
๐๑๓ การปฏิบัติงาน	๑๐๐	<p>หน่วยงานจัดให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีรายละเอียด ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์และแจ้งเวียนในหน่วยงานให้บุคลากรได้รับทราบ</p>
๐๑๔ - ๐๑๗ การให้บริการ	๑๐๐	<p>หน่วยงานมีการดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนในการขอรับบริการกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่อ -แสดงสถิติการให้บริการของแต่ละภารกิจเป็นรายเดือน -มีการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการและรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของแต่ละหน่วยงานเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ -มีช่องทางการให้บริการผ่านทางเว็บไซต์หรือเครือข่ายอินเทอร์เน็ต <p>ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p>
๐๑๘ - ๐๒๐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐	<p>หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและมีการเผยแพร่ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยมีการแสดง งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย - มีการแสดงความก้าวหน้าในการใช้จ่ายงบประมาณ และ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตลอดทั้งปี ปัญหา

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
		<p>อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการ พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p>
<p>๐๒๑ - ๐๒๔ การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ</p>	<p>๑๐๐</p>	<p>หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุประจำปี โดยมีการแสดงรายละเอียดโครงการ วงเงินงบประมาณ และระยะเวลาที่คาดว่าจะซื้อหรือจ้าง - เผยแพร่ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุนบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - เผยแพร่ข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน - รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในภาพรวมตลอดปีงบประมาณ โดยแสดงรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ปัญหาและอุปสรรค พร้อมข้อเสนอแนะ ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
<p>๐๒๕ - ๐๒๘ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๑๐๐</p>	<p>หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล มีแผนพัฒนาบุคลากร - มีการดำเนินการ ขับเคลื่อนตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน - มีการเผยแพร่ประกาศหลักเกณฑ์หรือมาตรฐานการ บริหารงานบุคคล ก.อบต. ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ หรือ ก.กลาง ที่ยังใช้บังคับอยู่ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับ การสรรหา และคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร และการให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - มีการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
<p>๐๒๙ - ๐๓๑ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>๑๐๐</p>	<p>หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีคู่มือและแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้ วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการ

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
		<p>ร้องเรียน ขั้นตอน/วิธีการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน ส่วนงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีวิธีการที่ง่าย สะดวก ขั้นตอนไม่ยุ่งยาก และไม่ก่อผลร้ายกับผู้แจ้งเบาะแสเป็นช่องทางออนไลน์ ปรากฏบนหน้าเว็บไซต์หลัก เป็นช่องทางของหน่วยงานโดยตรงและเป็นช่องทางสำหรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตโดยเฉพาะ
๐๓๒ - ๐๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	<p>หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและ facebook ของหน่วยงาน - มีการจัดกิจกรรมที่ให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น ร่วมเป็นคณะกรรมการในการดำเนินงานต่างๆ ร่วมประชุม ร่วมวางแผน ร่วมประเมินผล งบประมาณที่ใช้ ปัญหาและอุปสรรค พร้อมข้อเสนอแนะ ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพของการ ทำงานอย่างต่อเนื่อง

๖. ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ๑๐๐ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
๐๓๔ - ๐๓๕ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	๑๐๐	<p>หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการแสดงนโยบายไม่รับของขวัญ (NO Gift Policy) - ผู้บริหารสูงสุดเห็นความสำคัญและเข้าร่วมกิจกรรมในการพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และมีการนํานโยบาย NO Gift Policy ไปสู่การปฏิบัติ ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพของการ ทำงานอย่างต่อเนื่อง

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
๐๓๖ - ๐๓๗ การประเมินความเสี่ยงเพื่อ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้ - มีการรายงานและนำแผนการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตประจำปีเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - มีการดำเนินการตามมาตรการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิด การทุจริตเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริต ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพของการ ทำงานอย่างต่อเนื่อง
๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๑๐๐	หน่วยงานมีการจัดการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและการต่อต้านการทุจริต ให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ควรรักษา มาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพของการ ทำงาน อย่างต่อเนื่อง
๐๓๙ - ๐๔๑ แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต	๑๐๐	หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้ - มีการจัดทำแผนป้องกันการทุจริตประจำปี - มีการดำเนินการตามแผน - รายงานผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม แสดงรายละเอียดการใช้งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ให้ผู้บริหาร และเผยแพร่ให้ ประชาชน ทราบ
๐๔๒ - ๐๔๓ มาตรการภายในเพื่อป้องกัน การทุจริต	๑๐๐	หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้ - มีการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในปิงบประมาณที่ผ่านมา มาวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน และประเด็นที่ต้องมี การพัฒนาให้ดีขึ้น แล้วนำผลเข้าสู่ที่ประชุม คณะกรรมการและในการประชุมประจำเดือนของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เพื่อหาแนว ทางแก้ไข เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น - มีการรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้ผู้บริหารทราบ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ดังนี้

เครื่องมือการประเมิน OIT

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
-การดำเนินการเพื่อป้องกันการ ทุจริต	สำนักปลัด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งจะมี การดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ก่อนที่จะจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต ๒.รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการหรือ กิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องกับมาตรการ ที่กำหนดไว้ในการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓.รายงานผู้บริหาร ๔.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งจะ มีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตก่อนที่จะจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการ ดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม/ โครงการ ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องกับมาตรการ ที่กำหนดไว้ในการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ๓.ผู้บริหารกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน และให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
-มาตรการภายในเพื่อป้องกันการ ทุจริต	สำนักปลัด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการวิเคราะห์ ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดมาตรการ กำหนด เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ วิธีการขั้นตอนการ ดำเนินการและการรายงานติดตามผล ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการ ดำเนินการตามมาตรการระยะเวลาที่กำหนด ๓.รายงานผู้บริหาร ๔.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการวิเคราะห์ผลการ ประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อ กำหนดมาตรการ กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ วิธีการขั้นตอนการดำเนินการและการรายงาน ติดตามผล ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการ ดำเนินการตามมาตรการ ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๖ ๓.ผู้บริหารกำกับติดตามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน และให้เป็นไปตาม กำหนดระยะเวลา

เครื่องมือการประเมิน EIT
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
<p>e๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>- สำนักปลัด</p> <p>- กองคลัง</p> <p>- กองช่าง</p> <p>- การการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p>	<p>๑. หน่วยงาน ต้องเพิ่ม ช่องทางการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการให้ประชาชนทราบมากกว่า ๑ ช่องทาง เช่น ทางเว็บไซต์หน่วยงาน facebook หน่วยงานทางไลน์ สายด่วนผู้บริหาร ทางไปรษณีย์ ทางโทรศัพท์หน่วยงาน</p> <p>๒. หน่วยงานจัดทำแผนผังการให้บริการและระยะเวลาการให้บริการให้ดูเข้าใจง่ายและชี้แจงให้ผู้มารับบริการได้รับทราบ</p> <p>๓. ทุกภารกิจงานจัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการสำหรับประชาชนในแต่ละภารกิจงาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๔. หน่วยงานมีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนสำหรับการให้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมากกว่า ๑ ช่องทาง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>๑. หน่วยงาน เพิ่ม ช่องทางการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการประชาชนมากกว่า ๑ ช่องทาง เช่น ทางเว็บไซต์หน่วยงาน facebook หน่วยงานทางไลน์ สายด่วนผู้บริหาร ทางไปรษณีย์ ทางโทรศัพท์หน่วยงาน</p> <p>๒. ทุกภารกิจงานมีแผนผังการให้บริการประชาชนแสดงให้เห็นขั้นตอนการรับบริการระยะเวลาการให้บริการที่มองเห็นชัดเจนและเข้าใจง่าย</p> <p>๓. ทุกภารกิจงานจัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการสำหรับประชาชนในแต่ละภารกิจงาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๔. หน่วยงานเพิ่มช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมากกว่า ๑ ช่องทาง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๕. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง</p>

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
e๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อ อื่นๆอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง -การการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 	<p>๑. หน่วยงานมีการประกาศขั้นตอน และ ระยะเวลาในการให้บริการให้ประชาชนหรือ ผู้รับบริการทราบและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ หน่วยงาน</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสามารถให้ความรู้ หรือ ข้อมูล ขั้นตอน ในการรับ บริการ อย่าง ชัดเจน เข้าใจง่าย</p> <p>๓. การให้บริการเป็นไปตามขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด</p>	<p>๑. หน่วยงานมีการจัดทำคู่มือมาตรฐานการ ให้บริการสำหรับประชาชนในแต่ละภารกิจ งานและเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๒. ทุกภารกิจงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. ทุกภารกิจงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ เสมอภาคและให้บริการแก่ผู้มารับบริการ ด้วยความเท่าเทียมกัน</p>
e๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการ ดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านมากน้อย เพียงใด	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง -การการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 	<p>๑. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสามารถให้ความรู้ หรือข้อมูล ขั้นตอนในการรับบริการอย่าง ชัดเจน เข้าใจง่าย</p> <p>๒. การให้บริการเป็นไปตามขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด</p>	<p>๑. ทุกภารกิจงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานสามารถ ให้บริการ ให้ข้อมูล ขั้นตอนในการรับ บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย</p>
e๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการ ดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของ ประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อย เพียงใด	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง -การการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 	<p>๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักตาม ระเบียบกฎหมายไม่นำผลประโยชน์ของพวกเขา พ้องอยู่เหนือประโยชน์สาธารณะ</p> <p>๒. ทุกภารกิจงานมีการปรับปรุงขั้นตอนการ ทำงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่อง ทางการให้บริการ</p> <p>๓. หน่วยงานมี ประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ยึดถือ ปฏิบัติและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน</p>	<p>๑. หน่วยงานมีการปรับปรุงขั้นตอนการ ทำงานให้ดียิ่งขึ้น สามารถเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางการให้บริการ ให้มากขึ้น</p> <p>๒. มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การบริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p>

เครื่องมือการประเมิน EIT
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
e๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <input type="checkbox"/> เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน <input type="checkbox"/> มีช่องทางหลากหลาย	-ผู้บริหาร -งานประชาสัมพันธ์สำนักปลัด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดให้มีช่องทางการติดต่อให้มากกว่า ๑ ช่องทาง และติดต่อได้สะดวกมากยิ่งขึ้น เช่น เว็บไซต์หน่วยงานที่อยู่สำนักงาน เบอร์โทรศัพท์หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ facebook หน่วยงาน ไลน์หน่วยงาน ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติงบประมาณในส่วนที่ต้องดำเนินการ ๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางติดต่อกับหน่วยงานผ่านช่องทางต่างๆ ให้ประชาชนเข้าถึงได้	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานสรุปจำนวนช่องทางการติดต่อหน่วยงานและการประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อหน่วยงานให้ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง ๒. ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อหน่วยงานในทุกภารกิจงาน และกำกับให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง
e๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงาน	๑.เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานในภารกิจของตนเองให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ เพื่อสร้างการรับรู้สู่บุคคลภายนอกให้มากที่สุด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ทุกภารกิจงานอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการประชาสัมพันธ์ทุกเดือน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
e๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟัง คำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	สำนักปลัด งานประชาสัมพันธ์ ทุกภารกิจงาน	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดให้มีช่องทางการรับ ฟังความคิดเห็น ให้หลากหลายช่องทาง เช่น กล่องรับความคิดเห็น ณ ที่ตั้งสำนักงาน หรือ ช่องทางรับฟังความคิดเห็นบนหน้าเว็บไซต์ หน่วยงานตนเอง หรือช่องทางอื่นๆ เช่นเมื่อมี การให้บริการในภารกิจใดแล้วให้ผู้รับบริการ ประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นแก่การให้บริการ ๒.ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ถึง ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นให้ บุคคลภายนอกทราบให้มากที่สุด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความ คิดเห็นให้บุคคลภายนอกทราบอย่าง สม่ำเสมอ ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามให้มีช่องทางในการ รับฟังความคิดเห็นหรือคำติชมในการ ให้บริการ และให้เจ้าหน้าที่รายงาน ผู้บริหารทุก ๖ เดือน ภายในเดือนเมษายน และเดือนตุลาคมของทุกปี
e๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและ ตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับ การดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อย เพียงใด	สำนักปลัด ภารกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตอบข้อซักถาม โดยจัดให้มีช่องทางในการตอบข้อซักถามผ่าน ช่องทางเว็บไซต์หน่วยงาน โทรศัพท์ หรือไลน์ หน่วยงาน ๒.รายงานผู้บริหารทราบในการดำเนินการ ๓.ประชาสัมพันธ์ช่องทางถามตอบให้ บุคคลภายนอกทราบอย่างทั่วถึง	๑.เจ้าหน้าที่รายงานการประชาสัมพันธ์ ช่องทางถามตอบให้ผู้บริหารทราบทุก ๖ เดือนภายในเดือนเมษายน และเดือน ตุลาคม ของทุกปี ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการ ของเจ้าหน้าที่ทุก ๖ เดือนตามกำหนด
e๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทาง ให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	สำนักปลัด	๑.จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานโดยแยกจาก เรื่องร้องเรียนอื่นๆ มากกว่า ๑ ช่องทาง เช่น ทางเว็บไซต์หน่วยงาน ทางโทรศัพท์ ทางไปรษณีย์ ๒.ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ บุคคลภายนอกทราบอย่างสม่ำเสมอ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานการ ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้ ผู้บริหารทราบถึงการประชาสัมพันธ์ ไตรมาสละ ๑ ครั้ง ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการ ของเจ้าหน้าที่ทุกไตรมาส

เครื่องมือการประเมิน EIT
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
<p>e๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมี การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การ ให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด</p>	<p>-- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง -การการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p>	<p>๑. หน่วยงานมีมาตรการและแนวทางการ ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส เพิ่มช่องทางการ ประชาสัมพันธ์การทำงานให้บุคคลภายนอก ได้รับทราบ ๒. หน่วยงานมีการจัดทำแผนการจัดซื้อ จัด จ้าง ของแต่ละสำนัก/กอง และแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปี ของหน่วยงาน และกำชับให้ ดำเนินงานตามแผนพร้อมทั้งเผยแพร่ให้ ประชาชนทราบ ๓. มีการประชาสัมพันธ์การจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำเดือน และรายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้าง เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน ๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน และรายงานผลการ จัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ เผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านทาง เว็บไซต์และเฟสบุ๊กของหน่วยงาน ๒. เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานใน แต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายงานผล การดำเนินงานรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ๓. เจ้าหน้าที่แต่ละสำนัก/กอง จัดทำ แผน การจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ และดำเนินการตามแผน</p>
<p>e๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุง วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การ ให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</p>	<p>- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง -การการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p>	<p>๑. หน่วยงานมีการสำรวจความพึงพอใจในการ ให้บริการโดยดำเนินการโดยหน่วยงานเอง และจ้างหน่วยงานภายนอกดำเนินการ และนำ ผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น ๒. แต่ละภารกิจงานมีการทบทวนและ ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สะดวกและ รวดเร็วยิ่งขึ้น</p>	<p>๑. แต่ละสำนัก/กอง นำผลที่ได้จากการ ประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการ ทำงานให้ดีขึ้น ๒. มีการปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการ ประชาชนให้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น</p>

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
e๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - การการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 	หน่วยงานมีช่องทางการให้บริการผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน และ Facebook ของหน่วยงาน ไลน์หน่วยงาน และสายตรงผู้บริหาร	แต่ละสำนัก/กอง นำเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการประชาชนเพื่อความสะดวกรวดเร็ว
e๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - การการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 	<p>๑. หน่วยงานมีการแต่งตั้งภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เช่น คณะกรรมการตรวจการจ้าง คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๒. มีการแต่งตั้งภาคประชาชนในท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม/โครงการของหน่วยงาน</p> <p>๓. มีการแต่งตั้งภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาคือร้องเรียนที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น</p> <p>๔. หน่วยงานมีช่องทางในการติดต่อเพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในกระดานสนทนา Webboard และทาง Facebook ในช่อง Message</p>	<p>๑. ในการดำเนินกิจกรรมของแต่ละสำนัก/กอง ได้ให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม</p> <p>๒. หน่วยงานได้ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการในการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>