

**คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตใช้น้ำประปา**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดศรีสะเกษ

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

**๑. ชื่อกระบวนการ : การขออนุญาตใช้น้ำประปา**

**๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ :** องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

**๑. ๓. ประเภทของงานบริการ :** กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

**๔. หมวดหมู่ของงานบริการ :** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

**๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :**

๑) *ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง การใช้น้ำประปา พ.ศ.๒๕๕๒*

**๖. ระดับผลกระทบ :** บริการทั่วไป

**๗. พื้นที่ให้บริการ :** องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดศรีสะเกษ

**๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** *ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง การใช้น้ำประปา พ.ศ.๒๕๕๒*

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ - วัน

**๙. ข้อมูลสถิติ**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

**๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน -**

**๑๑. ช่องทางการให้บริการ**

๑) *สถานที่ให้บริการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดศรีสะเกษ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน*

*โทรศัพท์ : ๐-๔๕๙๑-๔๒๒๗ โทรสาร ๐-๔๕๙๑-๔๒๒๗*

*ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)*

*ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ (มีพักเที่ยง)*

**หมายเหตุ -**

**๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

๑. **หลักเกณฑ์วิธีการ**

ผู้ใดประสงค์ขอรับบริการติดตั้งมิเตอร์น้ำประปาหมู่บ้านจากองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ จะต้องมีย่านพักอาศัยอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ โดยยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ และรอรับการพิจารณาอนุมัติตามคำร้อง

**หมายเหตุ :** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วและแจ้งผลการพิจารณาภายใน ๓ วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

## ๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอรับบริการติดตั้งมิเตอร์น้ำประปาหมู่บ้านยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่	๑๕ นาที	กองคลัง อบต.โนนคูณ อ.ยางชุมน้อย จ.ศรีสะเกษ	(๑. ระยะเวลาให้บริการส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น)
๒)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน จนท. แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย	๑๕ นาที	กองคลัง อบต.โนนคูณ อ.ยางชุมน้อย จ.ศรีสะเกษ	(๑. ระยะเวลาให้บริการส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น ๒. หากผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่แก้ไขคำขอหรือไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามที่กำหนดในแบบบันทึกความบกพร่องให้เจ้าหน้าที่ส่งคืนคำขอและเอกสารพร้อมแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืนด้วยและแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ (อุทธรณ์ตามพ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองพ.ศ. ๒๕๓๙))
๓)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ติดตั้ง	๑ วัน	ส่วนโยธา	(๑. ระยะเวลา

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		มิเตอร์น้ำประปาหมู่บ้าน			ให้บริการส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบให้ระบุ ไปตามบริบทของ ท้องถิ่น
๔	การอนุมัติ	กรณีเอกสารหลักฐาน ครบถ้วนถูกต้อง ผู้มีอำนาจ พิจารณาลงนาม อนุมัติตาม ระเบียบฯ	๑ วัน	-	(๑. ระยะเวลา ให้บริการส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบให้ระบุ ไปตามบริบทของ ท้องถิ่น)

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓ วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

- ๓ วันทำการ

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	-	๑	ฉบับ	-
๒)	สำเนาทะเบียน บ้าน	-	-	๑	ฉบับ	-
๓)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	-	๑	๑	ฉบับ	(เอกสารและ หลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วน ท้องถิ่นประกาศ กำหนดในแต่ละ ประเภทกิจการ)
๔)	ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการ มอบอำนาจ)	-	๑	๑	ฉบับ	(เอกสารและ หลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วน ท้องถิ่นประกาศ กำหนดในแต่ละ ประเภทกิจการ)
๕)	หลักฐานที่แสดง การเป็นผู้มี	-	๑	๑	ฉบับ	(เอกสารและ หลักฐานอื่นๆ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	อำนาจลงนาม แทนนิติบุคคล					ตามที่ราชการส่วน ท้องถิ่นประกาศ กำหนดในแต่ละ ประเภทกิจการ)

## ๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	-	-	-	-	-	-

## ๑๖. ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมการตรวจสอบและประมาณการ ๑๐๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมการโอนเปลี่ยนแปลงชื่อผู้ใช้น้ำประปา ๑๐๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมในการติดตั้งมาตรวัดน้ำ (กรณีงดการจ่ายน้ำ) ๑๐๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมอนุญาตขอติดตั้งมาตรวัดน้ำ ๑๐๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมในการบำรุงรักษามาตรวัดน้ำ ๕ บาท  
(ชำระพร้อมค่าน้ำประปาทุกเดือน)
- อัตราจำหน่ายค่าน้ำประปาลูกบาศก์เมตรละ ๕ บาท

## ๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคุณ อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๑๙๐  
หมายเหตุ โทร.๐-๔๕๙๑-๔๒๒๗ / โทรสาร ๐-๔๕๙๑-๔๒๒๗ / [www.nonkhun.go.th](http://www.nonkhun.go.th)

## ๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- แบบคำขอใช้น้ำประปา (เอกสาร/แบบฟอร์มเป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

## ๑๙. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	๑๐/๐๙/๒๕๕๘
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ ๒ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	อบต.โนนคุณ อ.ยางชุมน้อย จ.ศรีสะเกษ
ตรวจทานโดย	-
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-