



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ อำเภอวังน้อย จังหวัดศรีสะเกษ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ซึ่งมีมติเห็นชอบให้พนักงานจ้างพ้นจากตำแหน่ง ทำให้ตำแหน่งพนักงานจ้างในแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ว่างลง จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างทั่วไป

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

(๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทคุณวุฒิ)

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัคร ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปีตรัสมาคร)

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

- ๓) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๕) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง/ลักษณะงาน และอัตราค่าตอบแทน

ปรากฏตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

๓. ระยะเวลาในการรับสมัคร และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดศรีสะเกษ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) เว้นวันหยุดราชการ โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดศรีสะเกษ โทรศัพท์หมายเลข ๐๔๕-๙๑๔๒๒๗

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๔.๑ ใบสมัคร (รับจากเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ) พร้อมใบเสร็จรับเงินค่าสมัคร
- ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองและระเบียบแสดงผลการเรียนที่ระบุสาขาที่จะใช้สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่สมัคร กรณีที่หลักฐานทางการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศ ให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป
- ๔.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยน ชื่อ - สกุล หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

สำหรับสำเนาเอกสารต่างๆ ให้ใช้กระดาษถ่ายเอกสารขนาด A๔ เท่านั้น และให้เขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับทุกแผ่น พร้อมนำเอกสารฉบับจริงมาประกอบในวันสมัครด้วย

เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง ต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และหากทราบภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการที่จะจ้างในตำแหน่งตามที่สมัครได้

๕. ค่าธรรมเนียมการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐.- บาท (เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ด้านหน้าอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ และเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ www.noonkoon.go.th

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

- ๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ๒) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๑๐๐

คะแนน

- ๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

พนักงานจ้างทั่วไป

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร คือ

- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘. วัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลโนนคูณ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันจันทร์ ที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

- เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)
- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)
- เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนน ตามเกณฑ์ที่กำหนดดังนี้

- ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในแต่ละภาควิชาไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐
- พนักงานจ้างทั่วไป ต้องได้คะแนนภาค (ค.) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. ค่าตอบแทนและระยะเวลาการจ้าง

อัตราค่าตอบแทนตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘

๑๑. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรใน วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลโนนคูณและเว็บไซต์ [อบต.โนนคูณ www.noonkoon.go.th](http://www.noonkoon.go.th) โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมาคะแนนต่ำตามลำดับ กรณีที่มีคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลโนนคูณ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้มีกำหนดไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในตำแหน่งเดียวกันใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๓. การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร คือ

- ๑) ผู้ขึ้นได้ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- ๒) ผู้ขึ้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่กำหนด โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน
- ๓) ผู้ขึ้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง
- ๔) พ้นกำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร
- ๕) มีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันกับประกาศในครั้งนี้
- ๖) เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ (ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ) มีมติในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างอื่น

๑๔. การสั่งจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๑) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในแต่ละตำแหน่ง ตามตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ ทั้งนี้ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ (ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ) ก่อนถึงจะจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณได้

๒) ถ้าผู้ผ่านการเลือกสรรถึงลำดับที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศนี้ฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๓) ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างจะต้องเข้าทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณภายในระยะเวลาที่กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายช่วยสิน นามวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ

(ผนวก ก)

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.ประเภทตำแหน่ง	พนักงานจ้างตามภารกิจ
ชื่อตำแหน่ง	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	๑๕,๐๐๐ บาท
สิทธิประโยชน์	ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๒.หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดู จัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ เด็กก่อนปฐมวัย ให้ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมสอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก จัดทำสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์การเรียนการสอนต่างๆ ปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ในการดูแลเด็กหรือหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.ปฏิบัติงานเกี่ยวกับจัดประสบการณ์เรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยส่งเสริมพัฒนาการของเด็กในลักษณะบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ ให้เด็กได้พัฒนาทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม และคุณธรรมและจริยธรรมไปพร้อมๆกัน

๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ปฏิบัติงานร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษา หรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ หรือ

๒. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์ และได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดต่อกันมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานและ

๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

ระยะเวลาการจ้าง - ทำสัญญาจ้างตามมติ ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ กำหนด

(ผนวก ก)

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

- ๑.ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท
สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๒.หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดคุณวุฒิทางการศึกษา และมีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง - ทำสัญญาจ้างตามที่มติ ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ กำหนด

ภาคผนวก ข
รายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่
เป็นการสอบโดยข้อสอบปรนัย และวิธีการสัมภาษณ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)</p> <p>๑.๑ คุณสมบัติส่วนบุคคล เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p>๑.๒ พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ เช่น บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ทศนคติ อุปนิสัย ความรู้ความสามารถ พิเศษ ประสบการณ์ และความรู้ที่ใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</p>	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)</p> <p>๑.๑ ความสามารถในการสรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ</p> <p>๑.๒ ความสามารถทางภาษาในการคิดวิเคราะห์และสรุปเหตุผล</p> <p>๑.๓ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม</p> <p>๑.๔ ทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ จากบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การแต่งประโยคและคำศัพท์ การสะกดคำ ฯลฯ</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ข้อสอบปรนัย)

<p>๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)</p> <p>๒.๑ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานในหน้าที่</p> <p>๒.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับฯ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๒) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน</p> <p>๓) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๔) พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๕) พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖</p> <p>๖) มาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน</p> <p>๘) ความสำคัญของมาตรฐานวิชาชีพครู</p> <p>๙) มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๑๐) คุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู</p>	<p>๑๐๐</p>	<p>สอบข้อเขียน (ข้อสอบปรนัย)</p>
<p>๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)</p> <p>๑.๑ คุณสมบัติส่วนบุคคล เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p>๑.๒ พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ เช่น บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ทักษะคติ อุปนิสัย ความรู้ความสามารถ พิเศษ ประสบการณ์ และความรู้ที่ใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</p>	<p>๑๐๐</p>	<p>โดยวิธีการสัมภาษณ์</p>



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ
ที่ ๒๔๗ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ หมวด ๔ การสรรหา และการเลือกสรร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประกอบด้วย

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

- | | | |
|---------------------------|------------------------------------|-------------------|
| ๑. นายรณพีร์พัชฎ์ ปัทมาลา | ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายภูษงค์ สีหะวงษ์ | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๓. นายอภินันท์ จอมสงัด | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. น.ส.พัทธนันท์ บุญอุ้ม | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ตามหลักเกณฑ์พร้อมทั้งออกข้อสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ข้อสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง จัดพิมพ์ข้อสอบ ตรวจข้อสอบ สอบสัมภาษณ์และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรมและบังเกิดผลดีต่อทางราชการ หากพบปัญหาและอุปสรรค ให้แจ้งนายกององค์การบริหารส่วนตำบล ทราบโดยด่วน

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายช่วยสิน นามวงศ์)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคูณ